



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 2
Din 31.01.2017.

privind aprobarea Regulamentului de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în comuna Buciumi pentru perioada 2017-2020

Consiliul local al comunei Buciumi intrunit in sedinta ordinara;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului cu nr.446/2017, raportul compartimentului de resort cu nr.447/2017 și avizul comisiilor de specialitate al consiliului local ;
- prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale;
- prevederile art.268 alin.(5) și (6) din Legea 571/2003 privind codul fiscal, cu modificările ulterioare și ale OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

În baza art.36 alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."e" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Cu respectarea art.45 alin.(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în comuna Buciumi pentru perioada 2017-2020, conform anexelor: 1-2-3-4-5-6 și 7 care fac parte înțegrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul comunei și aparatul de specialitate al acestuia.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul comunei Buciumi;
- compartiment impozite și taxe locale;
- compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului
- dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL



Anexa nr. I
la HCL nr. 2
din 31.01.2017

Regulamentul de eliberare a autorizațiilor în vederea desfășurării activității de alimentație publică în comuna Buciumi

a. OBIECTUL ȘI SFERA DE APLICARE.

Art.1. – Prezentul regulament stabilește cerințele necesare desfășurării activităților de alimentație publică, potrivit clasificării activităților din economia națională– CAEN, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530- restaurante și 5540 – baruri, pe raza comunei Buciumi .

Art.2. Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică în comuna Buciumi au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către primăria comunei Buciumi a unei autorizații pentru desfășurarea activității de alimentație publică, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

Art.3. (1) Pe teritoriul administrativ al comunei Buciumi se eliberează autorizații pentru desfășurarea de activități de alimentație publică – potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin H.G. nr.656/1997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530 - Restaurante și 5540 – Baruri, pentru structuri de vânzare cu sediu fix.

(2) Programul de funcționare al structurilor de vânzare în care se desfășoară activități de alimentație publică se avizează de către primarul comunei Buciumi .

(3) În cazul transferului, mutării sau extinderii unui exercițiu comercial, sau în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare, în termen de 15 zile este necesară solicitarea emiterii unei noi autorizații sau completarea/modificarea autorizației inițiale.

(4) Autorizațiile și programul de funcționare se vizează anual, la împlinirea unui an calendaristic de la eliberarea/viza precedentă.

B. DEFINIREA UNOR TERMENI:

Art.4. (1) În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

- **consumator:** orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;
- **comerciant:** - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;
- **exercițiu comercial:** - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash&carry, de alimentație publică, precum și serviciilor desfășurate de un comerciant;
- **comerț cu ridicata/de gros:**- activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;
- **comerț cu amănuntul/de detail:** - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
- **comerț ambulant:** - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- **serviciu de alimentație publică:** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor

- **serviciu de piață:** - orice acțiune sau prestația care face obiectul vânzării – cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- **structură de vânzare:** spațiu de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale;
- **suprafață de vânzare:** -suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- **structură de vânzare cu suprafață mică:** structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv ;
- **structură de vânzare cu suprafață medie:** structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1000 mp inclusiv ;
- **structură de vânzare cu suprafață mare :** structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1000 mp ;
- **centru comercial :** structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinsă în acesta ;
- **supermagazin :** structură de vânzare cu amănuntul , cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, reprezentativă pentru comerțul cu mărfuri alimentare, având drept caracteristici : autoservirea, plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire, construcția, de obicei, pe un singur nivel, amplasarea, de regulă, în zonele de locuințe ;
- **hipermagazin :** structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafață mare, de peste 2.500 mp, care comercializează un mare sortiment de mărfuri alimentare și nealimentare și are caracteristici : prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin mai multe săli de consumație, construcția de obicei, pe un singur nivel, amplasate în zonele periferice ale unității administrativ – teritoriale sau în marile centre comerciale, un mare număr de locuri de parcare ;
- **comerț în zone publice :** activitatea de comercializare a produselor și serviciilor desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau în orice zonă de altă natură destinată folosinței publice ;
- **spațiu comercial :** - spațiu destinat actelor și faptelor de comerț așa cum sunt definite la art.3 din Codul Comercial ;
- **spațiu pentru prestări servicii :** - spațiu destinat prestării de servicii către persoane fizice sau persoane juridice ;
- **comerț de gros cash&carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces** - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revinzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile.

(2) Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

Capitolul II. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Buciumi

Art.5.(1). Agenții economici care desfășoară activități de alimentație publică, au obligația obținerii autorizației pentru desfășurarea acestor activități, precum și a avizului pentru programul de funcționare.

(2) Autorizația se va elibera pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix al agenților economici.

(3) Sediile sociale nu sunt supuse autorizării.

(4) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. nr.99/2000.

(5) Respingerea cererii de eliberare a autorizației trebuie motivată și poate fi contestată potrivit Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

Art.6. (1) Criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile pentru agenții economice care desfășoară activități de alimentație publică în comuna Buciumi, sunt următoarele:

- a) să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) să desfășoare activitatea în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală;
- d) să se respecte armonizarea principiilor urbanismului cu cele de mediu;
- e) să nu fie afectată negativ circulația pietonală și circulația autovehiculelor în zonele respective;
- f) să se desfășoare o activitate civilizată care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.
- g) să fie amplasate la o distanță mai mare de 200 de metri de instituții de învățământ, cult sau sănătate.

(2) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor precum și a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective se poate face numai în baza documentelor de urbanism prevăzute de lege, cu acordul adunării generale a asociației de proprietari și a proprietarilor direct afectați, conform cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996 cu completările și modificările ulterioare, precum și a prevederilor G.R. nr.85/2001 privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari.

Art.7. – Alte cerințe ce trebuie îndeplinite de către comercianți, în vederea eliberării autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Buciumi:

- a) să facă dovada deținerii legale a spațiului în care se desfășoară activitatea și să prezinte documentele de urbanism necesare conform prevederilor legale;
- b) să facă dovada deținerii contractului de prestări servicii salubritare;
- c) să asigure îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare, care să prejudicieze spațiile învecinate sau desfășurarea normală a activității acestora;

Capitolul III. Metodologia de eliberare a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică în structuri de vânzare cu sediu fix

Art.8. – În vederea obținerii autorizației pentru desfășurarea activității de alimentație publică, în structuri de vânzare cu sediu fix se vor anexa în copie documentele prevăzute mai jos:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației – formular tip.
2. Act constitutiv al societății sau autorizație emisă în baza Legii nr.300/2004;
3. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului.
4. Anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr.359/2004, după caz;
5. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
6. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
7. Acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22,00.;
8. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr.843/1999 sau certificat emis de Ministerul Turismului care atestă categoria locului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;
9. Contract pentru prestări servicii salubritare;
10. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform art.5 alin.(3) din O.G. nr.99/2000.
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

Art.9. După înregistrarea cererii la primăria comunei Buciumi, în maxim 30 de zile o comisie numită prin dispoziția primarului, se va deplasa la exercițiul comercial pentru care se solicită autorizarea pentru a constata dacă sunt îndeplinite condițiile pentru autorizare. Comisia va întocmi un proces – verbal de constatare

în două exemplare semnate de către reprezentantul agentului economic în prezența căruia s-a efectuat constatarea, un exemplar fiindu-i înmânat acestuia.

În cazul în care comisia a propus autorizarea, procesul verbal reprezintă dovada autorizării până la emiterea autorizației de către Primăria comunei Buciumi, dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Art.10. – Cererile pentru eliberarea autorizațiilor pot fi respinse în următoarele cazuri:

- a) contravin planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localități;
- b) aduc prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- c) activitatea se desfășoară în spații improvizate sau care nu se armonizează cu arhitectura zonală;
- d) nu se respectă dispozițiile prezentului regulament.

Capitolul IV: Programe de funcționare

Art.11. (1) Unitățile care desfășoară activități de alimentație publică pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(2) Fiecare agent economic își stabilește programul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități, comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

(3) Formularele tip privind acordul vecinilor limitrofi vor fi puse la dispoziție de primăria comunei Buciumi și vor fi depuse odată cu documentația necesară obținerii autorizației.

(4) În situația în care agenții economici nu vor putea depune la dosar acordul vecinilor limitrofi, din diverse motive bine întemeiate, agentului economic i se va aviza un program de funcționare provizoriu pe o perioadă de 60 de zile. În cazul apariției unor reclamații referitoare la disconfortul produs vecinilor prin desfășurarea activității în structura de vânzare respectivă, programul de funcționare va fi restrâns în mod corespunzător, în vederea asigurării liniștii și ordinii publice și a confortului vecinilor.

Art.12. (1) Programul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

(2) Programul de funcționare se vizează anual, odată cu vizarea anuală a autorizației, la cererea scrisă a reprezentantului agentului economic și în baza certificatului constatator emis de O.R.C în temeiul Legii nr.359/2004, pentru fiecare structură cu sediu fix.

Art.13. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, programul de funcționare avizat inițial poate fi modificat, prin Dispoziția primarului comunei Buciumi.

Capitolul V: Formulare tip

Art.14. Formulare tip ale cererilor, autorizațiilor, avizelor, acordurilor și proceselor verbale de constatare necesare sunt anexe ale prezentului regulament.

Art.15. (1) Autorizația pentru desfășurarea activității de alimentație publică în comuna Buciumi va cuprinde următoarele elemente:

- a) numărul și data eliberării
- b) firma/denumirea și forma de organizare: societate comercială- asociație familială- persoană fizică;
- c) adresa sediului social;
- d) numărul de înregistrare în registrul Comerțului și codul unic;
- e) unitatea/structura de vânzare și adresa acestuia;
- f) activitatea ce se desfășoară în unitatea/structura de vânzare
- g) tipul unității/structurii de vânzare (mică, medie, mare);
- h) suprafața unității/structurii de vânzare
- i) mențiuni:
 - “Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.”
 - “Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic”
 - “Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii”

(2) Autorizația va cuprinde pe verso mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

Capitolul VI. Taxe

Art.16. (1) Pentru anul 2017-2020 taxa pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, se stabilește în cuantum de 100 lei.

(2) Taxele aferente eliberării/vizării anuale a autorizațiilor pentru desfășurarea activității de alimentație publică vor fi stabilite anual prin hotărâre a consiliului local.

(3) Taxa prevăzută la alin. (1) se achită pentru fiecare structură de vânzare cu sediu fix, la data înregistrării cererii pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației, la primăria comunei Buciumi .

O copie a documentului de plată anexându-se la cererea de autorizare/vizare anuală.



Capitolul VII. Sancțiuni și contravenții.

Art.17. Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) exercitarea activității cod caen 5530 - restaurante și cod caen 5540 - baruri, fără autorizația de desfășurare a activității de alimentație publică emisă de primarul comunei, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- b) nevizarea la termen a autorizației de desfășurare a activității de alimentație publică se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- c) nerespectarea programului de funcționare vizat, precum și nevizarea programului de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice autorizate/asociațiile familiale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice.

Contravenientul poate să achite în termen de 48 de ore de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare, jumătate din minimul amenzii.

Art.18. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art.19. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face prin proces - verbal încheiat de primar sau împuterniciții acestuia, de agenții, ofițerii și subofițerii de poliție.

Art.20. Pe lângă amenzile contravenționale prevăzute mai sus, se pot aplica și sancțiunile contravenționale complementare, conform legislației în domeniu.

Capitolul VIII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art.21. Agenții economici care la data intrării în vigoare a prezentului "Regulament" desfășoară activități de alimentație publică pe raza comunei Buciumi, potrivit clasificării activităților din economia națională – CAEN, aprobată prin H.G. nr.656/19997, cu modificările ulterioare, în clasa 5530 – restaurante și 5540 – baruri, au obligația obținerii autorizațiilor prevăzute de prezentul "Regulament" până la data de _____.

Art.22. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile următoarelor acte normative:

- ⇒ O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.650/2002;
- ⇒ H.G. nr.333/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000;
- ⇒ O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002;
- ⇒ H.G. nr.348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice;
- ⇒ Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite, cu modificările și completările ulterioare;
- ⇒ Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, cu modificările și completările ulterioare.

FORMULAR CERERE PENTRU AUTORIZAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ÎN COMUNA BUCIUMI

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI BUCIUMI
Domnului Primar,**

Subscrisa S.C./P.F./A.F....., înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr....., CUI, având sediul social în localitatea, str....., nr....., bl....., sc....., ap....., tel....., reprezentată prin în calitate de, prin prezenta vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de în conformitate cu H.C.L. nr...../ pentru unitatea/structura de vânzare situată în comuna Buciumi sat..... str....., nr....., bl....., sc....., ap.....

Suprafața structurii de vânzare este mp.

Anexez următoarele documente :

1. Act constitutiv al societății sau autorizație
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului.
3. Anexă la certificatul de înregistrare sau certificat constatator emis în temeiul Legii nr.359/2004, după caz;
4. Acte doveditoare a dreptului de folosință a spațiului și terenului, plan de situație, documente de urbanism pentru construcțiile noi sau care au suferit modificări (certificat de urbanism, autorizație de construire, proces- verbal de recepție la terminarea lucrărilor);
5. Cerere pentru avizarea programului de funcționare;
6. Acorduri ale vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), sub semnătură privată, referitor la programul de funcționare – formular tip; aceste acorduri sunt necesare pentru toate unitățile situate în clădiri colective, în cazul în care se solicită program de funcționare peste ora 22,00.;
7. Declarație pe proprie răspundere privind încadrarea pe tipuri a unității de alimentație publică pentru unitățile neincluse în structurile de primire turistice, conform H.G. nr.843/1999 sau certificat emis de Ministerul Turismului care atestă categoria locului pentru unitățile incluse în structurile de primire turistice;
8. Contract pentru prestări servicii salubritate;
9. Tabel vizat de comerciant cu personalul angajat și dovada îndeplinirii cerințelor profesionale pentru acesta, în efectuarea de activități de alimentație publică, conform art.5 alin.(3) din O.G. nr.99/2000.
10. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

Data :.....

Semnătura (ștampila)
.....

FORMULAR CERERE PENTRU AVIZAREA PROGRAMULUI DE FUNCȚIONARE

Către,

PRIMĂRIA COMUNEI BUCIUMI

Domnule Primar,



S.C./P.F./A.F. _____

înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____

CUI _____ având sediul social în localitatea _____

str. _____ nr _____, bl _____, sc _____, ap _____,

tel _____ reprezentată prin _____ în calitate de

solicităm avizarea următorului program de funcționare:

pentru punctul de lucru _____, situat în loc. Buciumi, str.

_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru desfășurarea activității

de _____ în conformitate cu H.C.L. nr. /

Data.....

Semnătura (ștampila).....

FORMULAR PENTRU ACORDUL VECINILOR LIMITROFI REFERITOR LA PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE DUPĂ ORA 22.00

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în comuna Buciumi ,
str.....nr.....,bl.....sc....ap....., posesor al actului de identitate seria.....,
nr..... eliberat de....., la data de,
în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de
vânzare.....aparținând, situată în loc.....,
str.....nr.....,bl...sc....ap...

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de.....
după următorul program de funcționare:

.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.

Data:.....

Semnătura.....



PROCES – VERBAL DE CONSTATARE

NR. din

Subsemnații _____ și _____, reprezentanți ai Primăriei comunei Buciumi, ne-am deplasat la _____ și am verificat unitatea situată în comuna Buciumi sat. _____, nr. ____ .JUD SALAJ, cu profil de alimentație publică, ocazie cu care am constatat următoarele: SC _____ deține:

- certificat de înregistrare la O.C.R. nr.
- denumirea unității
- codul activității conform clasificării CAEN.
- tipul unității, conform încadrării pe tipuri. Baruri si alte activitati de servire a bauturilor
- tipul structurii de vânzare (mică).....
- suprafața structurii de vânzare
- programul de funcționare propus:

Observații: NU SUNT

Față de cele mai sus, propunem autorizarea cererii pentru autorizarea exercițiului comercial cu profil de alimentație publică menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării până la emițerea de către primăria comunei Buciumi a autorizației, conform HCL nr.2 din 31.01.2017 dar nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Mențiuni NU SUNT

Numele și prenumele
Reprezentanților Primăriei comunei Buciumi

Numele și prenumele
reprezentantului unității

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
PRIMAR

AUTORIZAȚIA

Nr. din

Având în vedere prevederile art.268 alin.(5) și (6) din legea nr.571/2003 privind codul fiscal modificată și completată prin Legea nr.343/2006, ale ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, precum și cererea nr.

_____ adresată primăriei comunei Buciumi de către _____, cu sediul social în localitatea _____, nr. _____, jud. _____, tel _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub _____, CUI _____, reprezentat prin _____ în calitate de ADMINISTRATOR;

Văzând procesul – verbal de constatare nr _____ din _____.

În temeiul Hotărârii Consiliului local nr 2 din 31.01.2017 și art.63 alin.(1) lit. "d" și alin.(5) lit. "g" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

AUTORIZĂM:

desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică:

1. Denumirea unității
2. Codul CAEN
3. Tipul unității de alimentație publică
4. Tipul structurii de alimentație publică (mică).....
5. Suprafața _____ mp.
6. Adresa
7. **Mențiuni :**

- «Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.»
- "Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic."
- "Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii"
- "Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile."

PRIMAR,

SECRETAR,

8. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
PRIMAR

Anexa nr.7 la Regulament



**AVIZ
PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr. _____ din _____

Având în vedere cererea _____, înregistrată la Oficiul Registrului
Comerțului sub nr. _____, CUI. _____, având sediul social în localitatea
_____. reprezentat prin _____ în calitate de

ADMINISTRATOR

În conformitate cu H.C.L. nr. 2 din 31.01.2017, pentru unitatea
_____, situată în comuna _____

Avizăm următorul program de funcționare:

PRIMAR,

SECRETAR,

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,



FORM NO. 10
JULY 1960
NATIONAL AERONAUTICS
AND SPACE ADMINISTRATION

PROGRAM OF ACTIVITIES

1961

The purpose of this program is to provide a comprehensive survey of the current state of knowledge in the field of [unclear] and to identify areas where further research is needed.

The program is organized into several major areas of research, each of which is being carried out by a separate research group.

The following is a list of the major areas of research:

1. [unclear]

Area of Research	Research Group	Principal Investigator	Start Date	End Date
[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]
[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]
[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]
[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]	[unclear]



HOTĂRÂREA Nr. 3

Din 31.01.2017.

privind aprobarea indicatorilor tehnico economici, a asigurării cofinanțării, precum și a devizului general actualizat pentru obiectivul de investiții, Reabilitare și Modernizare DC 70 –Buciumi –Răstolt „km.0+000-6+000” din cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala

Consiliul local al comunei Buciumi intrunit in sedinta ordinara;
Având în vedere;

- prevederile Hotărârii Guvernului 251/2011 privind aprobarea normelor metodologice pentru derularea proiectelor prioritare din cadrul Programului national de dezvoltare a infrastructurii, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 105/2010

-luând act de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 363 din 14 aprilie 2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice,

-luând în considerare prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea Structurii devizului general și a Metodologiei privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

- avand in vedere O.G nr.28/2013

- expunerea de motive a primarului, inițiatorul proiectului de hotărâre înregistrată sub nr. 671 din 30.01.2017

- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Buciumi.

- raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 672/30.01.2017,

- Legea nr.227/2015 , art. 291 alin.(1), litera „b ” privind Codul Fiscal prin care se modifica taxa pe valoarea adaugata prin reducerea acestuia la 19 %.

-ținând seama de prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, analizând indicatorii tehnico-economici ai proiectului “Reabilitare si modernizare DC 70 –Buciumi “ „km.0+000-6+000”

In temeiul art 45 alin. 6 din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicată;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatori tehnico economici ai proiectului de investiții “Reabilitare si modernizare DC 70 –Buciumi- Rastolt „km.0+000-6+000” comuna Buciumi ,judetul Salaj , din cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala după cum urmează:

Valoarea totala estimata a investitiei:

- 2.327,34 mii lei fara TVA la care se adauga TVA in cota legala , din care C+M 2287,290 mii lei la care se adauga TVA cota legala:

- lucrari ramase de executat si nedecontate in valoare de 481,75 mii lei, la care se adauga TVA in valoare de 91,54 mii lei (fara diverse si neprevazute)

Art.2. Se aprobă asigurarea cofinanțării obiectivului de investiții „ Reabilitare și Modernizare DC 70 –Buciumi –Răstoil ,km.0+000-6+000”, cu suma **de 49,06 mii lei cu TVA**, pentru plata cheltuielilor care nu se finanțează prin Programul Național de Dezvoltare Locală , astfel cum sunt prevăzute în anexa 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă devizul general actualizat pentru obiectivul de investiții „ Reabilitare și Modernizare DC 70 –Buciumi –Răstoil ,km.0+000-6+000” conform anexei 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța competentă conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Comunei Buciumi, dl. Lazar Ioan Eugen

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj ,
- Consiliul județean Sălaj ,
- M.D.R.A.P. ,
- Primarul comunei și compartiment financiar ,
- Cetățenii comunei-prin afișare,
- Doasar hotărâri

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL**





ROMANIA
JUDETUL SALAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

Anexă 1 la HCL nr. 3 din 31.01.2017

privind aprobarea indicatorilor tehnico economici, a asigurării cofinanțării, precum și a devizului general actualizat pentru obiectivului de investiții, Reabilitare și Modernizare DC 70 –Buciumi –Răstolț „km.0+000-6+000” din cadrul Programului National de Dezvoltare Rurala

Total = 49,06 mii lei cu TVA

reprezentand 7,758 % din investiția totală , după cum urmează :

- cap.3 –cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică
= **36,53 mii lei cu TVA**
- cap.5.2 -comisioane,taxe,taxe și cote legale (ISC)
= **12,53 mii lei cu TVA**

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOȘ IOAN AUREL**

CoCredit	0%	indirecte	2%
euro	4,5085	tvă	19%

Intocmit cf. HG nr.28 din 09.01. 2008

DEVIZ GENERAL

privind cheltuielile necesare realizării obiectivului:

REABILITARE SI MODRNIZARE DRUM COMUNAL DC 70,km: 0+000 – 6+000 BUCIUMI– RASTOLT.

In Mii lei / Mii euro , la cursul = 4.4503 lei / euro din 05.06.2014

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului						
1.1.	Obținerea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2.	Amenajarea terenului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.3.	Amenajări pt. prot. mediului si aducere la str. initiala	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOL 1		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1.	Chelt. pentru asigur. utilit. necesare obiectivului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOL 2		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1.	Studii de teren	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.2.	Taxe pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.3.	Proiectare și engineering	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.4.	Organizarea procedurilor de achiziție publică	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3.5.	Consultanță	4,000	0,887	0,760	4,760	1,056
3.6.	Asistență tehnică	26,700	5,922	5,073	31,773	7,047
TOTAL CAPITOL 3		30,700	6,809	5,833	36,533	8,103
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1.	Constructii si instalatii	481,753	106,854	91,533	573,286	127,157
	4.1.1 Lucrari de refacere	481,753	106,854	91,533	573,286	127,157
	4.1.2 Lucrari de modernizare drum	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	4.1.2.1. Lucrari de modernizare sistem rutier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	4.1.2.2. Lucrari de modernizare-Lucrari de arta si accesorii	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2.	Montaj utilaje tehnologice		0,000	0,000	0,000	0,000
4.3.	Utilaje,echipamente tehnologice si functionale cu montaj		0,000	0,000	0,000	0,000
4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport		0,000	0,000	0,000	0,000
4.5.	Dotari		0,000	0,000	0,000	0,000
	Active necorporale		0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOL 4		481,753	106,854	91,533	573,286	127,157
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli						
5.1	Organizarea de șantier	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.1. Lucrări de construcții	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	12,526	2,778	0,000	12,526	2,778
	5.2.1. Comisioane, taxe și cote legale	6,263	1,389	0,000	6,263	1,389
	5.2.1.1. Inspectoratul in constructii (0,7+ 0,1)%	3,854	0,855	0,000	3,854	0,855
	5.2.1.2. Casa constructorului (0,5%)	2,409	0,534	0,000	2,409	0,534
	5.2.2. Costul creditului	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5.3.	Cheltuieli diverse și neprevăzute 1,7% x (1.2+1.3+2+3+4)	8,435	1,871	1,603	10,037	3,473
TOTAL CAPITOL 5		20,960	4,649	1,603	22,563	6,252
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar						
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6.2.	Probe tehnologice	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL CAPITOL 6		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
TOTAL GENERAL		533,413	118,313	98,969	632,382	141,512
Din care C + M		481,753	106,854	91,533	573,286	127,157

Presedinte sedinta
Banut Gavril



Avizat secretar
Holhos Ioan-Aurel






ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTARĂREA NR 4
din 31.01.2017

**Privind aprobarea Rețelei școlare a unităților de învățământ
din Comuna Buciumi pentru anul școlar 2017-2018**

Consiliul Local al comunei Buciumi, întrunit în ședință ordinară,

Având în vedere:

- OMECS nr.5777 din 22.11.2016 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi din unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2017-2018.
- avizul Inspectoratului Școlar al Județului Sălaj nr. 8 din 11 Ianuarie 2017, înregistrat la Primăria Comunei Buciumi cu nr.180 din 13.01.2017.
- avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

În baza prevederilor art.61, alin.1 și 2 din Legea nr.1/2011 a Educației Naționale;

Văzând dispozițiile art. 36, alin.2, lit. d și alin.6, lit. a, pct.1 din Legea nr. 215/2001 privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin (1) și art. 115 alin 1 din Legea nr.215/2001 - privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Rețeaua școlară pentru învățământul preuniversitar din comuna Buciumi, pentru anul școlar 2017-2018, conform Anexei, ce constituie parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Primarul comunei Buciumi, dl. Lazăr Ioan Eugen.

Art.3 Prezenta Hotărâre poate fi atacată la instanța competentă conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj;
- Primarul Comunei Buciumi;
- Școala Gimnazială Buciumi;
- Inspectoratul Școlar Județean
- Compartiment impozite și taxe;
- Dosar hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BĂNUȚ GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOȘ IOAN AUREL

Anexa 1 la HCL nr. 4 din 31.01.2017

**REȚEAUA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT
DIN COMUNA BUCIUMI
pentru anul școlar 2017-2018**

REȚEA EXISTENTA 2016-2017		REȚEA PROPUSA 2017-2018			
Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică – adresă, tel/fax, e-mail, niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată) – adresă, tel/fax, e-mail, niveluri de învățământ	Nr. crt.	Denumirea unității de învățământ cu personalitate juridică – adresă, tel/fax, e-mail, niveluri de învățământ	Denumirea unității de învățământ fără personalitate juridică (arondată) – adresă, tel/fax, e-mail, niveluri de învățământ
1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUCIUMI, loc. Buciumi, nr. 194A, Tel/fax: 0260624687, e-mail: scoalabuciumi@yahoo.com , prescolar, primar, gimnazial	Grădinița cu program normal Buciumi, loc. Buciumi, nr. 325 A (prescolar)	1	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BUCIUMI, loc. Buciumi, nr. 194A, Tel/fax: 0260624687, e-mail: scoalabuciumi@yahoo.com , prescolar, primar, gimnazial	Grădinița cu program normal Buciumi, loc. Buciumi, nr. 325 A (prescolar)
		Grădinița cu program normal Sîngeorgiu de Meseș, loc. Sîngeorgiu de Meseș, nr. 91 A (prescolar)			Grădinița cu program normal Sîngeorgiu de Meseș, loc. Sîngeorgiu de Meseș, nr. 91 A (prescolar)
		Grădinița cu program normal Bodia, loc. Bodia, nr. 67 A (prescolar)			Grădinița cu program normal Bodia, loc. Bodia, nr. 67 A (prescolar)
		Școala primară Bogdana, loc. Bogdana, nr. 231 A (primar)			Școala primară Bogdana, loc. Bogdana, nr. 231 A (primar)
		Grădinița cu program normal Bogdana, loc. Bogdana, nr. 231 A (prescolar)			Grădinița cu program normal Bogdana, loc. Bogdana, nr. 231 A (prescolar)

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL**





**ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL**

**HOTARĂREA NR. 5
din 31.01.2017**

**Privind planul de acțiuni sau de lucrări de interes local
pentru beneficiarii de ajutor social**

Consiliul Local al comunei Buciumi, întrunit în sedinta ordinară, având în vedere:

Raportul nr. 4566/2017 al compartimentului de specialitate, cu privire la necesitatea aprobarii planului de acțiuni sau lucrări de interes local;

- având în vedere avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local Buciumi

Prevederile art. 6, alin 7 din Legea nr. 416/2001: precum și art. 28 alin 3 din H.G. nr. 50/2011 privind metodologia de aplicare a Legii nr. 416/2001,

În temeiul prevederilor art. 36 alin 2 lit "e", art. 45 alin.1 art. 115 alin 1 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată:

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aproba Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local, pentru anul 2017, conform anexei ce face parte din prezenta Hotărâre.

Art.2 Prezenta Hotărâre poate fi atacată în contencios în condițiile Legii nr.554-2004

Art.3 Prezenta hotarare se comunică la:

- Prefectura Judetului Sălaj;
- Cetatenii comunei;
- Dosar hotarari.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL**



Anexa la HCL nr.5 din 31.01.2017

PLAN DE ACTIUNI SAU LUCRĂRI DE INTERES LOCAL

Pentru beneficiarii de ajutor social, pe anul 2017

Pentru beneficiarii de ajutor social care trebuie sa presteze munca in folosul comunitatii se aprobă urmatorul program de acțiuni sau lucrări de interes local:

- curatatul santului pe drumul judetean DJ 108A de la intrare in Bodia pana in Poic, pe o distanta de 17 Km(tufisuri, spini, iarbă uscată si maracinisuri)
- curatatul vegetatiei uscate si a deseurilor de orice tip din cimitirele din toate localitatile apartinatoare comunei;
- curatat drumul forestier de la "Fundul Duchii" de tufisuri si desfundat santurile;
- executat lucrari de degajari si decoplesiri pe pasunile comunei;
- curatat spini,tufisuri de pe marginea drumurilor comunale si agricole.

Satul Buciumi

- curata santul si acostamentul pe drumul Buciumi-Rastolt pe o distanta de 5 km (de tufisuri , spini si facut santuri);
- curatat drumul comunal Buciumi – Sîngiorgiu de Meses pe o distanta de 5 km;
- curatat Valea Agrijului de deșeuri;
- curatat Valea Sangiorgiului de deșeuri;
- curatat Valea Mihaiesii de deșeuri;
- cosit in parcul comunal, curatat pomii si vopsit gardul;
- curatat centrul comunei si adunat toate gunoaiele in tomberoane si incarcat in masini;
- mers la padure dupa lemne pentru Primărie, scolii, dispensarul uman, politie ;
- crapat lemne si asezat în spatii de depozitare ;
- facut santul si taiat crengi pe drumul "La Vila";
- facut sant si curatat tufisurile de pe marginea drumului "Dealul Nalt ";
- curatat sant si tufisuri pe drumul de "La Hanu" la romi ;
- împrăștiat balastru unde va fi nevoie
- curatenie ,intretinere si infrumusetare a centrului civic.
- curatatarbustii si varuiti
- varuit gardul de la primarie , parc si scoala

Satul Bogdana

- incarcat si descarcat lemne pentru scoala ;
- facut si curatat santuri pe ulita " Bacului ";
- facut si curatat șanturi pe ulita scolii;
- facut si curatat șanturi pe ulita "La Maria Vlaicului "
- facut si curatat șanturi pe ulita "La Sandor " in "Carpini"
- facut santuri pe drumul de "La Dionis " la "Dealul Ghiurchi "
- curata Valea Agrijului de gunoaie;
- curtat cimitirul vechi si nou



Satul Sîngiorgiu de Meses

- curata drumul comunal de tufisuri si desfunda santul de la Buciumi pâna "La Julia";
- curatit santuri si tufisuri de "La Julia" si pana la "Fiul" și "Nada";
- cosit pe santuri, curatat curți la scoala, la camin, adus lemne pentru scoala , crapat si asezat ;
- facut santuri si reparat drumuri de la "Dumbrava";
- reparat drumul "De la Ivan " pana in "Dumbrava";
- reparat ulita "La Magura ";
- reparat drumul de "La Julia " la "Goronet";
- curatat Valea Sîngiorgiului până la Buciumi de deșeuri;
- adunat piatra de "La izvor ", incarcat si descarcat pe drumuri si ulite;
- sapat santuri pentru aductiune de apa si acoperit ;

Satul Rastolt

- curata drumul comunal de "La Moara cucului " pana in Rastolt , facut santuri de scurgere a apei si taiat crengi din padure care sunt peste drum;
- curata Valea Rastoltului de deșeuri (adunat si incarcat in masina);
- facut santuri de scurgere pe drumul de Rastolt la Peț;
- lucrat la Caminul cultural Rastolt (schimat tigla si alte lucrari care sunt necesare ;
- lucrat la scoala;

Satul Bodia

- curatat santurile de tufisuri si spini pe drumul judetean pana la Buciumi;
- curata Valea Danaii de deșeuri;
- curatat Valea Agrijului pe suprafața comunei Buciumi;
- lucrata la scoala (cosit, crapat lemne);
- lucrat la saivanul de oi (reparat si cosit);

Mentionam ca in perioada cand vom executa lucrari la vom avea nevoie de mai multa forta de munca vom mobiliza toate persoanele care beneficiaza de ajutor social pentru a putea efectua toate lucrarile respective.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL**