



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA NR. 6
din 28.02.2017

Privind aprobarea Documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii si a Indicatorilor Tehnico-economici privind Proiectul „ALIMENTARE CU APA, CANALIZARE MENAJERA SI EPURARE IN COMUNA BUCIUMI, JUD. SALAJ”;

Consiliul local al comunei Buciumi întrunit în sesiunea ordinară;
Având în vedere

- prevederile art. 291 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, prin care nivelul cotei taxei pe valoarea adăugată este de 19 % începând cu data de 1 ianuarie 2017

- prevederile art. 7 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1851/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013

Văzând raportul de avizare a comisiei de specialitate din cadrul consiliului local în temeiul art. 36 pct. (4) lit d, și art. 45, precum și pe cele ale art.125 și 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată Consiliul Local al comunei Buciumi,

HOTARASTE:

Art. 1 - Se aprobă Documentatia de avizare a lucrărilor de intervenții și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Alimentare cu apă, canalizare menajeră și epurare în comuna Buciumi, jud. Sălaj”, cu o valoare totală de 12.261.219 lei la care se adaugă TVA în valoare de 2.315.193 din care C+M de 9.652.446 lei fără TVA conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Primarul Comunei Buciumi va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, iar secretarul răspunde de comunicare.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța competentă conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj ,
- Consiliul județean Sălaj ,
- M.D.R.A.P. ,
- Primarul comunei și compartiment financiar ,
- Cetățenii comunei-prin afișare,
- Doasar hotărâri

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BANUT GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL

DEVIZ GENERAL PRIVIND CHELTUIELILE NECESARE REALIZĂRII INVESTIȚIEI

Alimentare cu apa, canalizare menajera si epurare in comuna Buciumi, judetul Salaj

In mii lei/mii euro la cursul din data de 42,739.000 1 EU = 4.5182 RON

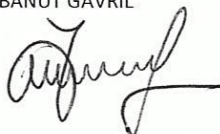
Nr crt.	DENUMIREA CAPITOLELOR SI SUBCAPITOLELOR	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1 - Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obtinerea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.3	Amenajarii pentru protectia mediului	24.850	5.500	4.722	29.572	6.545
TOTAL CAPITOL 1		24.850	5.500	4.722	29.572	6.545
CAPITOLUL 2 - Cheltuieli pentru realizarea utilitatilor necesare obiectivului						
2.1	Cheltuieli pt asigurarea utilitatilor necesare obiectiv	104.370	23.100	19.830	124.200	27.489
TOTAL CAPITOL 2		104.370	23.100	19.830	124.200	27.489
CAPITOLUL 3 - Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii de teren	9.036	2.000	1.717	10.753	2.380
3.2	Obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	18.073	4.000	0.000	18.073	4.000
3.3	Proiectare si inginerie	486.610	107.700	92.456	579.066	128.163
3.3.1	Studiu de fezabilitate/DALI	123.799	27.400	23.522	147.321	32.606
3.3.2	Proiect tehnic	290.520	64.300	55.199	345.719	76.517
3.3.3	Detalii de executie	54.218	12.000	10.301	64.519	14.280
3.3.4	Verificarea tehnica a proiectarii	18.073	4.000	3.434	21.507	4.760
3.3.5	Elaborarea certificatului de performanta energetica a cladirii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.3.6	Documentatii avize si acorduri	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.3.7	Cheltuieli pentru expertiza tehnica	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie	45.182	10.000	8.585	53.767	11.900
3.5	Consultanta	158.137	35.000	30.046	188.183	41.650
3.5.1	Intocmire cerere de finantare	45.182	10.000	8.585	53.767	11.900
3.5.2	Managementul investitiei	112.955	25.000	21.461	134.416	29.750
3.6	Asistenta tehnica	103.919	23.000	19.745	123.663	27.370
3.6.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	49.700	11.000	9.443	59.143	13.090
3.6.2	Diriginta de santier	54.218	12.000	10.301	64.519	14.280
TOTAL CAPITOL 3		820.957	181.700	152.548	973.506	215.463
CAPITOLUL 4 - Cheltuieli pentru investitia de baza						
4.1	Constructii si instalatii	9,342.282	2,067.700	1,775.034	11,117.316	2,460.563
4.2	Montare utilaje tehnologice	117.021	25.900	22.234	139.255	30.821
4.3	Utilaje si echipamente tehnologice si functionale cu montaj	1,119.610	247.800	212.726	1,332.336	294.882
4.4	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5	Dotari	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.6	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOL 4		10,578.913	2,341.400	2,009.993	12,588.906	2,786.266
CAPITOLUL 5 - Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	95.885	21.222	18.218	114.103	25.254
5.1.1	Lucrari de constructii:	63.923	14.148	12.145	76.068	16.836
5.1.2	Cheltuieli conexe organizarii santierului	31.962	7.074	6.073	38.035	8.418
5.2	Comisioane, cote, taxe, costul creditului:	57.915	12.818	0.000	57.915	12.818
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	546.702	121.000	103.873	650.575	143.990
5.4	Actualizare curs euro	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOL 5		700.502	155.040	122.092	822.594	182.062
CAPITOLUL 6 - Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar						
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.2	Probe tehnologice, si teste	31.627	7.000	6.009	37.636	8.330
TOTAL CAPITOL 6		31.627	7.000	6.009	37.636	8.330
TOTAL GENERAL		12,261.219	2,713.740	2,315.193	14,576.414	3,226.156
DIN CARE C+M		9,652.446	2,136.348	1,833.965	11,486.411	2,542.254

Intocmit: ing. Vajda Zsolt Zoltan

pndl
local
total

11,656.719	2,579.948	2,214.777	13,871.496	3,070.138
604.500	133.792	114.855	719.355	159.213
12,261.219	2,713.740	2,329.632	14,590.851	3,229.350

PRESEDINTE
BANUT GAVRIL




AVIZAT SECRETAR
HOLHOS IOAN AUREL





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA NR 7 din 28.02.2017

Privind aprobarea rezultatelor inventarierii anuale a
elementelor de activ si pasiv, precum si bunurile care vor fi casate pe anul 2016

Consiliul Local al comunei Buciumi, întrunit în ședință ordinară,
Având în vedere:

Raportul de specialitate privind aprobarea rezultatului inventarierii anuale a elementelor de activ si pasiv întocmit de către doamna Pavel Iulia

- procesul verbal privind rezultatul acțiunii de inventariere a patrimoniului pe anul 2016
- procesul verbal privind lista cu bunurile care vor fi casate în anul 2016
- prevederile Legii nr.82/1991, republicata, cu modificările si completările

ulterioare;

- Ordinul MFP 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii.

- ordonanata nr.112/2000 pentru reglementarea procedurii de scoatere din funcție , casare si valorificare a bunurilor fexe ce alcatuisc domeniul public sau privat al statului si ala unitatii administrativ teritoriale , aprobata prin Legea nr.246/2001

- avizul comisiilor de specialitate ale consiliului local

In temeiul art.45 alin.6) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE :

Art.1. Se aproba rezultatul inventarierii pe anul 2016 a bunurilor existente in sediul Primariei, Cămin Cultural, Biblioteca, Școala Gimnazială Buciumi , alte bunuri și materiale care se supun inventarierii anuale, conform procesului verbal întocmit de către comisia de inventariere cuprins în anexa nr.1 care face parte integranta la prezenta Hotatre

Art.2. Se aproba lista cu bunurile care vor fi casate la Primăria Buciumi, conform anexei 2 care face parte integranta la prezenta Hotatre în valoare de 2936 lei;

Art.3 Cu ducere la îndeplinire a hotărârii se încredințează compartimentul contabilitate.

Art.4 Przenta Hotărâre poate fi atacată în contencios în condițiile Legii nr.554-2004

Art. 5 Prezenta hotărâre se comunică la:

- Institutia Prefectului Judetului Sălaj;
- cetatenii comunei prin afișare;
- Primarul Comunei;
- Dosar hotărâri
- compartiment contabilitate

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA COMUNEI BUCIUMI



COMUNA BUCIUMI, SAT BUCIUMI, NR. 124, JUDEȚUL SĂLAJ
Tel. 0260/624608; 0260/624833; Fax 0260/624608, e-mail primaria.buciumi@samtv.com

Nr. 6508/30.12.2016

PROCES-VERBAL
privind rezultatele inventarierii elementelor
de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
la data de 30.12.2016

În urma inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, conform O.M.F.P. nr. 2.861/2009, comisia centrală, numită prin Dispoziția nr. 236 din data de 29.11.2016, de către d-nul Lazar Ioan Eugen – primar, formată din:

- Ciupe Veronica – președinte;
- Niagu Crina Maria – membru;
- Ciupe Danut – membru;

constată că nu s-au înregistrat/s-au înregistrat diferențe între evidența scriptică și evidența faptică.

Gestiunile inventariate au fost:

- Primăria Buciumi:
 - mijloace fixe = 579761,72 lei
 - obiecte de inventar = 111741 lei
- Camin cultural Buciumi:
 - obiecte de inventar = 45898 lei
 - mijloace fixe = 17337 lei
- Teren fotbal - vestiar: 1355 lei
- Biblioteca: 33486 lei
- Camin cultural Bogdana: 10238 lei
- Camin cultural Singeorgiu de Meses: 6930 lei
- Sala de mese Bodia: 2075 lei

Operațiunile de inventariere s-au desfășurat în perioada: 05.12.2016 – 30.12.2016.



ROMANIA
Județul Galați
Spitalul Județean de Urgență



... ..
... ..

PROIECT DE ORDONANȚĂ

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

-
-
-

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..
... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
PRIMĂRIA COMUNEI BUCIUMI

COMUNA BUCIUMI, SAT BUCIUMI, NR. 124, JUDEȚUL SĂLAJ
Tel. 0260/624608; 0260/624833; Fax 0260/624608, e-mail primaria.buciumi@samtv.com

Nr. 6508/30.12.2016

În urma confruntării soldurilor faptice cu cele scriptice, comisia a constatat următoarele:

	Solduri faptice	Solduri scriptice
Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului	24.604.806,73	24.604.806,73
Fondul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al statului	6.134.273	6.134.273
Rezerve din reevaluare	788.102,48	788.102,48
Rezultatul reportat	7.413.758,60	7.413.758,60
Provizioane pentru litigii	369.760	369.760
Active fixe necorporale	630.566,83	630.566,83
Terenuri	6.363.091	6.363.091
Amenajări la terenuri	72.387	72.387
Construcții	25.478.770,73	25.478.770,73
Instalații tehnice, mijloace de transport	727.482,72	727.482,72
Mobilier, aparatură, birotică	149.535,69	149.535,69
Active fixe corporale în curs de execuție	7.560.156,10	7.560.156,10
Active fixe necorporale în curs de execuție	9.000	9.000
Amortizare active corporale	95.880,72	95.880,72

Există /Nu există concordanță între soldul conturilor din evidența contabilă și soldul conturilor deschise la (bancă/trezorerie etc.) Trezoreria Municipiului Zalau, conform extraselor de cont semnate și avizate.

Bunurile materiale inventariate au rămas în păstrarea gestionarilor, conform declarațiilor semnate pe listele de inventar.

Comisia centrala de inventariere:

Ciupe Veronica – președinte

Niagu Crina Maria – membru

Ciupe Danut – membru



LISTĂ OBIECTE DE INVENTAR PROPUSE SPRE CASARE

Nr. Crt.	Denumire	Buc.	Nr. Inv.	Valoare	Total
1.	Calculator Pentium 4	1	022	1200	1200
2.	Calculator LG	1	202	850	850
3.	Monitor Acer	1	058	450	450
4.	Tastatura	1	060	38	38
5.	Cuier	1	103	180	180
6.	Scaun birou panza	1	106	120	120
7.	Jaluzele verticale	1	107	98	98
8.				2936	
TOTAL					2936

Ciupe Veronica – presedinte

Niagu Crina Maria – membru

Ciupe Danut - membru



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTARĂREA NR. 8
din 28.02.2017

privind aprobarea alipirii a doua imobile proprietatea publică a comunei Buciumi înscrise în CF nr. 50254 și CF nr. 50543, având nr.cadastral 50254, respectiv 50543.

Consiliul local al comunei Buciumi întrunit în sesiune ordinară;

Având în vedere prevederile:

- art.3, alin 4 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publica,
- art. 879 si art.880 din Legea 287/2009- Codul Civil, republicat
- art.25 din Legea nr. 7/1996, privind cadastrul si publicitatea imobiliara, republicat
- art.100 si 132 din Ordinul nr. 700/2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara,
- referatul de admitere (alipire imobile) eliberat de catre Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara SALAJ , nr.27852/27.08.2014.
- Văzând raportul de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul consiliului

local

În baza art.36 alin.(2) lit."b" și alin.(4) lit."e" din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată;

Cu respectarea art. 45 alin.(1) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, republicată;

HOTARASTE:

Art.1. Se aprobă alipirea a doua imobile proprietatea publică a comunei Buciumi înscrise în CF nr. 50254 cu suprafața de 13755 mp. și CF nr. 50543 cu suprafața de 5480 mp. având nr.cadastral 50254, respectiv 50543, rezultând un imobil în suprafața totală de 19235 mp. având nr. cadastral 50637.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul comunei.

Art.3 Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța competentă conform prevederilor Legii nr. 544/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului - județul Sălaj
- Primarul comunei Buciumi;
- compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului
- dosar Hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA NR. 9
din 28.02.2017

privind aprobarea Indicatorilor Tehnico-Economici, a devizului general precum și aprobarea cofinanțării din bugetul local a sumelor care nu se finanțează prin PNDL pentru Proiectul „Modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială cu clasele V-VIII în comuna Buciumi, sat Buciumi, județul Sălaj și Modernizare și dotare Școala Primară cu clasele I-IV și Grădinița în comuna Buciumi, județul Sălaj.

Consiliul local al comunei Buciumi întrunit în sesiunea ordinară;

Având în vedere:

- prevederile art. 291 din Legea nr. 227/2015 privind codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, prin care nivelul cotei taxei pe valoarea adăugată este de 19 % începând cu data de 1 ianuarie 2017

- prevederile art. 7 alin. 1 lit. a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului Național de Dezvoltare Locală aprobată prin Ordinul MDRAP nr. 1851/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013

- prevederile art.44 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții.

-Văzând raportul de avizare a comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local

-In temeiul art. 36 pct. (4) lit d, și art. 45, precum și pe cele ale art.125 și 126 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

HOTARASTE:

:

Art. 1 - Se aprobă principalii indicatori tehnico-economici pentru obiectivele de investiții „Modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială cu clasele V-VIII în comuna Buciumi, sat Buciumi, județul Sălaj și Modernizare și dotare Școala Primară cu clasele I-IV și Grădinița în comuna Buciumi, județul Sălaj, conform devizelor generale privind cheltuielile necesare realizării obiectivelor prevăzute în anexele care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

2. Valoarea totală a proiectului Modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială cu clasele V-VIII în comuna Buciumi, sat Buciumi, județul Sălaj este în suma de 4.091.681,26 lei (fără TVA), din care C+M este în suma de 2.369.439,10 lei (fără TVA).

3. Valoarea totală a proiectului Modernizare și dotare Școala Primară cu clasele I-IV și Grădinița în comuna Buciumi, județul Sălaj, este în suma de 1.842.289,60 lei (fără TVA) din care C+M este în suma de 1.136.837,36 lei (fără TVA).

Art. 2 Se aproba participarea comunei Buciumi la Programul national de Dezvoltare Locala (PNDL) , domeniu specific de investitii :„ Realizare/ extindere/ reabilitare/ modernizare a sediilor institutiilor publice ale autoritatilor administratiei publice locale, precum si a institutiilor publice din subordinea acestora cu obiectivul de investitii „**Modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială cu clasele V-VIII în comuna Buciumi, sat Buciumi , judetul Sălaj și Modernizare si dotare Școala Primară cu clasele I-IV și Grădinița în comuna Buciumi, județul Sălaj.**

Art.3 Se aproba finantarea din bugetul local a cheltuielilor pentru servicii si lucrari care vor fi finantate de UAT Buciumi, judetul Salaj pentru proiectul Modernizare, extindere și dotare Școala Gimnazială cu clasele V-VIII în comuna Buciumi, sat Buciumi , judetul Sălaj in suma de 196.880,88 lei (fara TVA) reprezentand 4,72% din valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA) si respectiv pentru proiectul Modernizare si dotare Școala Primară cu clasele I-IV și Grădinița în comuna Buciumi, județul Sălaj in suma de 144.401,00 lei (fara TVA), reprezentand 7,74% din valoarea totala a investitiei(inclusiv TVA).

Art. 4: Prezenta hotarare poate fi atacata la Tribunalul Salaj in conditiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare/

Art.5.Prezenta hotărâre se comunică la:

- Instituția Prefectului Județului Sălaj ,
- Consiliul județean Sălaj ,
- M.D.R.A.P. ,
- Primarul comunei și compartiment financiar ,
- Cetățenii comunei-prin afișare,
- Doasar hotărâri

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL**

ANEXA 1 Cheltuieli eligibile prin PNDL (conform art 8 din OMDRAP nr 1851/2013) sunt in valoare de 4.634.812,45 lei reprezentant 95,28% din valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA) si sunt defalcate dupa cum urmeaza :

Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltueili	Valoare (lei fara TVA)	TVA (lei) 19%	Valoare (lei inclusiv TVA)
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	6.840,00	1.299,60	8.139,60
Proiectare (proiect tehnic)	28.125,00	5.343,75	33.468,75
Constructii si instalatii	2.294.410,00	435.937,90	2.730.347,90
Montaj utilaj tehnologic	2.400,00	456,00	2.856,00
Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	82.271,07	15.631,50	97.902,57
Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0,00	0	0
Dotari	794.360,00	150.928,40	945.288,40
Organizare de santier- lucrari de constructii	22.944,10	4.359,38	27.303,48
Diverse si neprevazute	663.450,21	126.055,54	789.505,75
TOTAL GENERAL	3.894.800,38	740.012,07	4.634.812,45

Cheltuieli eligibile la beneficiar (conform art 8 alin 3 din din OMDRAP nr 1851/2013) sunt in valoare de 229.336,21 mii lei reprezentant 4,72% din valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA) si sunt defalcate dupa cum urmeaza :

Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltueili	Valoare (mii lei fara TVA)	TVA (mii lei)	Valoare (mii lei inclusiv TVA)
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului	42.845,00	8.140,55	50.985,55
Studii de teren	2.000,00	0.380,00	2.380,00
Intocmire DALI/SF, expertiza tehnica, audit energetic, certificare energetica	31,50000	5.985,00	37.485,00
Organizarea proceduri de achizitie	5.000,00	0.950,00	5.950,00
Consultanta	31.000,00	5.890,00	36.890,00
Asistenta tehnica	44.000,00	8.360,00	52.360,00
Comisioane, cote, taxe, costul creditului	26.063,83	0.000,00	26.063,83
Informare si publicitate	3.000,00	570,00	3.570,00
Cheltuieli conexe organizarii de santier	11.472,05	2.179,69	13.651,74
TOTAL GENERAL	196.880,88	32.455,24	229.336,12

Proiectant general : TRANSILVANIA OUTSOURCES SRL
 Tel +40 (264) 592 454, E-mail : contact@transilvania-outsources.ro

DEVIZ GENERAL
 al obiectivului de investitii

**Modernizare, extindere si dotare scoala gimnaziala cu clasele V-VIII in comuna Buciumi,
 sat Buciumi, judetul Salaj**

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	4	5
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului				
1.1.	Obtinerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	12.945,00	2.459,55	15.404,55
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului si aducere la starea initiala	29.900,00	5.681,00	35.581,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		42.845,00	8.140,55	50.985,55
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
TOTAL CAPITOL 2		6.840,00	1.299,60	8.139,60
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica				
3.1.	Studii de teren	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.1.1. Studii de teren	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertizare tehnica	2.000,00	380,00	2.380,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	7.500,00	1.425,00	8.925,00
3.5.	Proiectare	50.125,00	9.523,75	59.648,75
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventie	20.000,00	3.800,00	23.800,00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnici si a detaliilor de executie	7.000,00	1.330,00	8.330,00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	21.125,00	4.013,75	25.138,75
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	5.000,00	950,00	5.950,00
3.7.	Consultanta	31.000,00	5.890,00	36.890,00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	31.000,00	5.890,00	36.890,00
	3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3,8	Asistenta tehnica	44.000,00	8.360,00	52.360,00
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	1.000,00	190,00	1.190,00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	1.000,00	190,00	1.190,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	0,00	0,00	0,00
	3.8.2 Dirigentie de santier	43.000,00	8.170,00	51.170,00
TOTAL CAPITOL 3		141.625,00	26.908,75	162.583,75
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	Constructii si Instalatii	2.294.410,00	435.937,90	2.730.347,90
4.2.	Montaj utilitatii tehnice	2.400,00	450,00	2.850,00

4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotari	794.360,00	150.928,40	945.288,40
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		3.173.441,07	602.953,80	3.776.394,87
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizarea de santier			
	5.1.1. Lucrări de construcții	22.944,10	4.359,38	27.303,48
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului	11.472,05	2.179,69	13.651,74
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	26.063,83	0,00	26.063,83
	5.2.1. Comisiunile si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
	5.2.2 Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	2.369,44	0,00	2.369,44
	5.2.3. Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	11.847,20	0,00	11.847,20
	5.2.4 Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor	11.847,20	0,00	11.847,20
	5.2.5 Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatie de construire /desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	663.450,21	126.055,54	789.505,75
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	3.000,00	570,00	3.570,00
TOTAL CAPITOL 5		726.930,19	133.164,61	860.094,80
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Probe tehnologice si teste	0,00000	0,00000	0,00000
TOTAL CAPITOL 6		0,00000	0,00000	0,00000
TOTAL GENERAL		4.091.681,26	772.467,31	4.864.148,58
Din care C + M		2.369.439,10	450.193,43	2.819.632,53

SC TRANSILVANIA OUTSOURCES SRL
Proiectant,
arh. Dorin Gabriel Cazan



ANEXA 1 Cheltuieli eligibile prin PNDL (conform art 8 din OMDRAP nr 1851/2013) sunt in valoare de 2.020.451,74 lei reprezentant 92,26% din valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA) si sunt defalcate dupa cum urmeaza :

Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltueili	Valoare (lei fara TVA)	TVA (lei)	Valoare (lei inclusiv TVA)
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	4.873,00	925,87	5.798,87
Proiect tehnic, detalii tehnice de executie si verificarea tehnica a proiectarii, documentatii pentru avize, acorduri, autorizatie de construire	19.875,00	3.776,25	23.651,25
Constructii si instalatii	1.046.157,00	198.769,83	1.244.926,83
Montaj utilaj tehnologic	4.250,00	807,50	5.057,50
Utilaje, echipamente tehnologice si functionale cu montaj	40.826,03	7.756,95	48.582,98
Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
Dotari	269.330,00	51.172,70	320.502,70
Organizare de santier- lucrari de constructii	15.692,36	2.981,55	18.673,91
Diverse si neprevazute	296.885,21	56.402,49	353.257,70
TOTAL GENERAL	1.697.858,60	322.593,14	2.020.451,74

Cheltuieli eligibile la beneficiar (conform art 8 alin 3 din din OMDRAP nr 1851/2013) sunt in valoare de 169.461,20 lei reprezentant 7,74% din valoarea totala a investitiei (inclusiv TVA) si sunt defalcate dupa cum urmeaza :

Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltueili	Valoare (lei fara TVA)	TVA (lei)	Valoare (lei inclusiv TVA)
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului	65.865,00	12.514,35	78.379,35
Studii de teren	2.000,00	380,00	2.380,00
Intocmire DALI/SF, expertiza tehnica, audit energetic, certificare energetica	17.500,00	3.135,00	19.635,00
Organizarea proceduri de achizitie	5.000,00	950,00	5.950,00
Consultanta	13.200,00	2.508,00	15.708,00
Asistenta tehnica	20.100,00	3.819,00	23.919,00
Comisioane, cote, taxe, costul creditului	12.505,21	0,00	12.505,21
Cheltuieli conexe organizarii de santier	5.230,79	993,85	6.224,64
TOTAL GENERAL	144.401,00	25.060,20	169.461,20

DEVIZ GENERAL
 al obiectivului de investitii

Modernizare si dotare scoala primara cu clasele I-IV si Gradinita in comuna Buciumi, sat
 Buciumi, judetul Salaj

Nr. crt.	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)	TVA	Valoare cu TVA
		Lei	Lei	Lei
1	2	3	5	6
CAPITOLUL 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1.	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2.	Amenajarea terenului	10.365,00	1.969,35	12.334,35
1.3.	Amenajări pentru protecția mediului si aducere la starea initiala	55.500,00	10.545,00	66.045,00
1.4.	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilitatilor	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 1		65.865,00	12.514,35	78.379,35
CAPITOLUL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului				
TOTAL CAPITOL 2		4.873,00	925,87	5.798,87
CAPITOLUL 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistenta tehnica				
3.1.	Studii de teren	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.1.1. Studii de teren	2.000,00	380,00	2.380,00
	3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
	3.1.3. Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2.	Documentatii-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0,00	0,00	0,00
3.3.	Expertizare tehnica	1.500,00	285,00	1.785,00
3.4.	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	3.000,00	570,00	3.570,00
3.5.	Proiectare	32.875,00	6.246,25	39.121,25
	3.5.1. Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00
	3.5.2. Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
	3.5.3. Studiu de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventie	11.500,00	2.185,00	13.685,00
	3.5.4. Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/ acordurilor/ autorizatiilor	1.500,00	285,00	1.785,00
	3.5.5. Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnci si a detaliilor de executie	5.000,00	950,00	5.950,00
	3.5.6. Proiect tehnic si detalii de executie	14.875,00	2.826,25	17.701,25
3.6.	Organizarea procedurilor de achizitie	5.000,00	950,00	5.950,00
3.7.	Consultanta	13.200,00	2.508,00	15.708,00
	3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investitii	13.200,00	2.508,00	15.708,00
	3.7.2 Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistenta tehnica	20.100,00	3.819,00	23.919,00
	3.8.1 Asistenta tehnica din partea proiectantului	1.000,00	190,00	1.190,00
	3.8.1.1. pe perioada de executie a lucrarilor	800,00	152,00	952,00
	3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre Inspectoratul de Stat in Constructii	200,00	38,00	238,00
	3.8.2 Dirigentie de santier	19.100,00	3.629,00	22.729,00
TOTAL CAPITOL 3		77.675,00	14.758,25	92.433,25
CAPITOLUL 4 Cheltuieli pentru investitia de baza				
4.1.	Constructii si Instalatii	1.046.157,00	198.769,83	1.244.926,83
4.2.	Montaj utilitatii tehnice	4.250,00	807,50	5.057,50

4.4.	Utilaje fara montaj si echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.5.	Dotari	269.330,00	51.172,70	320.502,70
4.6.	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		1.360.563,03	258.506,98	1.619.070,01
CAPITOLUL 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizarea de santier			
5.1.1.	Lucrări de construcții	15.692,36	2.981,55	18.673,90
5.1.2.	Cheltuieli conexe organizării șantierului	5.230,79	993,85	6.224,64
5.2.	Comisioane, taxe, cote legale, costuri de finanțare	12.505,21	0,00	12.505,21
5.2.1.	Comisiunile si dobanzile aferente creditului bancii finantatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii	1.136,84	0,00	1.136,84
5.2.3.	Cota aferenta ISC pentru controlul statului in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii	5.684,19	0,00	5.684,19
5.2.4.	Cota aferenta Casei Sociale a Constructorilor	5.684,19	0,00	5.684,19
5.2.5.	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizatie de construire /desfiintare	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	296.855,21	56.402,49	353.257,70
5.4	Cheltuieli pentru informare si publicitate	3.000,00	570,00	3.570,00
TOTAL CAPITOL 5		333.283,57	60.947,89	394.231,46
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar				
6.1.	Pregătirea personalului de exploatare	0,00000	0,00000	0,00000
6.2.	Probe tehnologice si teste	0,00000	0,00000	0,00000
TOTAL CAPITOL 6		0,00000	0,00000	0,00000
TOTAL GENERAL		1.842.259,60	347.653,34	2.189.912,94
Din care C + M		1.136.837,36	215.999,10	1.352.836,46

SC TRANSILVANIA OUTSOURCES SRL
Proiectant,
arh. Dorin Gabriel Cazan

ORDINUL ARHITECILOR
DIN ROMANIA
6312
Dorin Gabriel
CAZAN
Arhitect
cu drept de semnătură





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BUCIUMI
CONSILIUL LOCAL

HOTARÂREA NR. 10
din 28.02.2017

Privind aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor de transport școlar.

Consiliul local al comunei Buciumi întrunit în sesiunea ordinară;
Având în vedere :

- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 1549 din 23.02.2017, prin care se propune aprobarea Regulamentului de utilizare a microbuzelor de transport școlar;
- raportul de avizare al comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale actualizată;
- Ordonanța Guvernului nr. 27 din 31.08.2011 privind transporturile rutiere;
- Ordinul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii nr. 980 din 30 noiembrie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, actualizat;
- Ordinul nr. 1260/1390/2013 din 10 octombrie 2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării
- Ordinul nr. 1214/2015 din 11 noiembrie 2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere
- Ordonanța Guvernului nr. 37 din 7 august 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regurilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, actualizată;
- Legea nr. 49/2000 privind aprobarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- H.G. nr. 1391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată;

In temeiul art. 45 alin. (1) si a art. 115 alin. (1), lit. "b", alin. (3), (5), (6) din Legea nr. 215/2001 privind administratia publica locala, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1. Se aprobă Regulamentul de utilizare a microbuzelor de transport elevi prevazut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei prin compartimentele de specialitate.

Art. 3: Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Sălaj în condițiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

ART.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- primarului comunei Buciumi,
- Instituției Prefectului-județul Sălaj,
- Școlii Gimnaziale nr.1 Buciumi,
- Prin afișare pe siteul Primăriei.

**PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL**



REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A MICROBUZULUI DE TRANSPORT ELEVI

CAPITOLUL I

SCOPUL

ART.1. Scopul principal al utilizarii mijloacelor de transport scolar, este transportul dus-intors al elevilor, intre localitatea de domiciliu a acestora si unitatea de invatamant in care isi desfasoara cursurile, cu prioritate a celor din satele in care au fost desfiintate unitatile scolare.

ART.2. Alte scopuri de utilizare pentru activitati specific educationale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestarilor culturale si competitiiilor sportive prevazute in calendarele de activitati ale Scolii nr.1 Buciumi- comuna Buciumi si Inspectoratului Scolar Judetean Salaj;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor scolare bilaterale nationale si internationale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educationale scolare si extra scolare;
- transportul cadrelor didactice ale unitatii scolare respective, la conferinte, intalniri de lucru, consfatuiri, fara a perturba sub nici o forma transportul elevilor la scoala sis pre domiciliu acestora;
- transportul jucatorilor echipei de fotbal Cetatea Buciumi la meciurile jucate in deplasare.

ART.3. (1) Utilizarea microbuzelor scolare pentru transportul elevilor este permisa doar daca acestea indeplinesc toate conditiile legale (se afla in stare tehnica corespunzatoare, sunt dotate conform legislatiei in vigoare, unitatea posedea certificate de transport in cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc.).

(2) Cheltuielile implicate de indeplinirea conditiilor prevazute la aliniatul (1) cand in sarcina consiliului local si trebuiesc prevazute ca atare in bugetul local.

CAPITOLUL II

UTILIZAREA MICROBUZULUI

ART.1. Pentru mijloacele de transport scolar conducerea unitatii de invatamant este cea care stabileste orarul de functionare, traseul, statiile de imbarcare/debarcare, numarul de elevi transportati intr-o cursa si numarul de curse efectuate zilnic.

ART.2. (1) La stabilirea orarului de functionare se vor avea in vedere:

- orele de incepere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- conditiile meteo in functie de anotimp;
- numarul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influenta orarul de functionare.

(2) In cazuri bine justificate se solicita printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectorului Scolar Judetean pentru decalarea orelor de incepere a cursurilor.

ART.3.(1) Traseul cu statiile de imbarcare si debarcare ale elevilor va fi discutat in Consiliul de Administratie al unitatii scolare si propus spre aprobare consiliului local al comunei Buciumi.

(2) Statiile de imbarcare-debarcare ale elevilor aflate pe diferite tipuri de drumuri (communal, orasenesc, judetean, local, etc.), necesita acordul Autoritatii Rutiere Romane, pentru a fi considerate statii pentru imbarcare-debarcare personae.

(3) Statiile de imbarcare-debarcare precum si orele de imbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu in foaia de parcurs a conducatorului auto (dus si intors).

(4) Pentru orice incident petrecut in timpul imbarcarii-debarcarii elevilor, in alte locuri decat cele stabilite, va fi raspunzator direct conducatorul auto sau persoana care decide acest lucru.

ART.4. Numarul de elevi transportati intr-o cursa nu poate depasi numarul locurilor. Numarul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea si cu avizul Consiliului Local al Comunei Buciumi.

ART.5. In cazuri bine justificate si fara a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) si pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajati ai unitatii de invatamant, pentru activitati in legatura cu activitatea scolara, specificandu-se exact, nominal persoanele angajate ale institutiei scolare care se deplaseaza, pe ce rute si pe grafice orale.

ART.6. Pentru utilizarea microbuzelor si pe alte trasee decat cele stabilite, fara a perturba graficul de transport al elevilor, este nevoie de o nota de fundamentare intocmita de directorul scolii, aprobata de primarul comunei Buciumi. Acest lucru este posibil temporar si in cazuri bine justificate, in conditiile respectarii legislatiei in vigoare in ceea ce priveste transportul de persoane.

ART.7.(1) Microbuzele scolare nu pot efectua transport public de persoane, la terte persoane sau unitati.

(2) Se interzice transportul simultan al elevilor si al altor persoane care nu sunt angajati ai unitatii/unitatilor de invatamant deservite de microbuzele scolare.

(3) Raspunderea disciplinara pentru incalcarea prevederilor acestui articol apartine conducatorului mijlocului de transport.

ART.8. Microbuzele scolare pot efectua transport de persoane in afara granitelor tarii (in spatial Uniunii Europene) in conditiile legii si cu respectarea tuturor regulamentelor nationale si internationale privind transportul rutier public de persoane.

ART.9. Raspunderea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum si trimiterea conducatorului auto cu microbuzul scolar pe traseele stabilite o are persoana responsabila cu activitatea de transport rutier de persoane din cadrul primariei comunei Buciumi, cu respectarea cu strictete a regulamentelor de transport persoane intern si international.

CAPITOLUL III

CONDUCATORII AUTO

ART.1. Documentele care vor insoti permanent conducatorul auto, la bordul microbuzului scolar:

- Cartea de identitate sau bulletin de identitate;
- Permisul de conducere (obligatoriu categoria "D");
- Atestat profesional in original, pentru conducatorii auto care efectueaza transport public de persoane in termen de valabilitate;
- Fisa medicala in termen de valabilitate
- Aviz psihologic de la cabinet autorizat de Ministerul Transporturilor;
- Cartela tahograf electronic emisa de ARR pe numele conducatorului auto;
- Copie conform cu originalul, vizata de directorul scolii, dupa contractul de munca al acestuia;
- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportati, vizat de catre directorul de unitate scolare.
- Legitimatia de serviciu conducator auto;



ART.2. Conducatorul auto va avea in permanenta in timpul cat conduce microbuzul scolar urmatoarele documente:

- Copie carte de identitate autovehicul;
- Certificat de inmatriculare in original, avand Inspectia tehnica periodica (ITP) la zi, obligatoriu la 6 luni, conform prevederilor legale;
- Asigurarea de raspundere civila (RCA), aflata in termen de valabilitate; Asigurare de persoane si bunuri transportate, aflata in termen de valabilitate;
- Copie conforma cu originalul, stampilata si semnata de directorul unitatii scolare a "Certificatului de transport in cont propriu" pentru transportul public de persoane in traffic intern si international a autovehiculului aflat in termen de valabilitate;
- Foaia de parcurs eliberata pentru ziua respectiva, completata, semnata si stampilata;
- Rovinieta, aflata in termen de valabilitate;
- Dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, si a limitelor de viteza, in original, aflata in termen de valabilitate;
- Descarcarea datelor din aparatul tahograf electronic si descarcarea cartei electronice tahograf la o firma agreata de ARR, conform prevederilor legale;

ART.3. Responsabilitati pentru integritatea, existenta si pastrarea tuturor documentelor mentionate la art. 1 si 2 o are conducatorul auto al microbuzului scolar.

ART.4. Responsabilitati si sarcini ale conducatorului auto:

- respecta actele normative care reglementeaza circulatia pe drumurile publice;
- inainte de a pleca in cursa are obligatia sa verifice starea tehnica a autovehiculului
- efectueaza ingrijirea zilnica a autovehiculului
- nu pleaca in cursa daca se constata defectiuni si anunta imediat coordonatorul de transport
- preia foaia de parcurs pentru ziua respective si preda foaia de parcurs din ziua precedenta completata la toate rubricile
- nu circula fara aparatul tahograf pus in functiune
- mentine starea tehnica corespunzatoare a autovehiculului
- face toate demersurile legale pentru pregatirea de iarna a microbuzului (anvelope de iarna, lanturi antiderapante, etc.)
- parcheaza autovehiculul la locul si ora stabilite pe foaia de parcurs
- pastreaza certificatul de inmatriculare, copia conforma a licentei de transport, precum si actele masinii in conditii corespunzatoare si le prezinta la cerere organelor de control
- se preocupa permanent de imbunatatirea cunostintelor sale profesionale si legislative in domeniul transporturilor
- executa operativ si corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici respectand disciplina muncii
- se comporta civilizatat in relatiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici si organele de control
- va avea o tinuta decenta
- respecta regulamentul de ordine interioara a institutiei
- indeplineste orice alte sarcini trasate de conducere
- comunica imediat coordonatorului de transport prin orice mijloc – orice eveniment de circulatie in care este implicat
- se prezinta la examinarea medicala si psihologica atunci cand este trimis
- respecta normele PSI si protectia munci
- indeplineste atributiile stabilite prin fisa postului

CAPITOLUL IV

ELEVII

ART.1.(1) In timpul transportului elevii au obligatia:

- de a pastra linistea si ordinea in microbus;
- de a nu tulbura activitatea conducatorului microbuzului scolar
- de a nu distruge scaunele si echipamentele din dotarea microbuzului scolar

(2) In situatia in care elevii nu respecta obligatiile de la art. (1), conducatorul auto informeaza prin raport scris, directorul scolii despre actele de indisciplina din timpul transportului

(3) Directorul scolii are obligatia de a aplica sanctiuni disciplinare prevazute de regulamentele scolare pentru elevii vinovati precum si suspendarea transportului elevilor pe traseul in cauza pe o perioada determinate.

(4) In cazul suspendarii transportului elevilor pe un traseu, conducerea scolii informeaza parintii despre aceasta masura, comunicand totodata si motivul.

PARINTII

ART.2. Parintii elevilor beneficiari ai transportului scolar au urmatoarele obligatii:

- Asigura imbarcarea in microbuzul scolar, precum si preluarea acestora la terminarea programului;
- Raspund material pentru pagubele produse de elevi microbuzului scolar in timpul transportului;

CAPITOLUL V

PARTICIPAREA LA ACTIVITATI EDUCATIVE SCOLARE SI EXTRASCOLARE

ART.1. (1) Efectuarea transportului pentru activitati educative scolare si extrascolare se va efectua de regula in afara orelor de curs sau in vacante

(2) Este interzisa perturbarea graficului de transport scolar al elevilor la si de la scoala;

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activitati scolare si extrascolare se supune regurilor transportului scolar prevazute de prezentul regulament.

ART.2. Deplasarea echipajelor de copii, la toate activitatile deservite de catre microbuzele scolare se va face doar dupa aprobarea deplasarii de catre conducerea unitatii scolare.

ART.3. (1) Participarea echipajelor de elevi la activitati organizate de catre Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, I.S.J. Salaj sau a altor institutii publice sau private aflate in parteneriat sau colaborare cu scoala, se pot face doar in cazul existentei unei invitatii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitatiea va fi facuta pe numele unitatii scolare respective si va contine obligatoriu:

- denumirea organizatorului
- competitia, etc.
- perioada de desfasurare
- locatia
- conditii de cazare si masa
- program de desfasurare
- lista cu participanti

(3) Directorul scolii trebuie sa aprobe participarea la actiunea respectiva.

(4) Pentru transportul echipei de fotbal aprobarea deplasarii si a listei cu participanti este de competenta primarului comunei Buciumi.

ART.4. Directorul scolii este cel care are responsabilitatea numirii delegatului pentru participarea grupului de elevi la aceste activitati scolare sau extrascolare.

ART.5. Pe toata durata efectuării deplasării conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate.

ART.6. (1) În funcție de durată și lungimea traseului sunt obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și atimpilor de repaus și de parcurgere.

(2) Conducerea primăriei va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

ART.7. Școala gimnazială nr.1 Buciumi va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzele școlare.

CAPITOLUL VI

CHELTUIELI

ART.1. Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate
- starea tehnică a microbuzelor
- taxele legale obligatorii
- costurile reviziilor periodice obligatorii
- costurile controalelor medicale obligatorii

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget local al comunei Buciumi, la începutul fiecărui an. După aprobarea bugetului, executia bugetului revine primăriei comunei Buciumi.

ART. 2. Nu se vor percepe taxe de la elevi pentru transportul acestora.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII FINALE

ART.1. Prezentul regulament va intra în vigoare o dată cu adoptarea HCL privind prezentul regulament și va fi adus la cunoștința școlii Gimnaziale nr.1. Buciumi.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BANUȚ GAVRIL**



**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL**



ART. 7. Se poate organiza în cadrul Ministerului de Interne un departament specializat în activitatea de supraveghere și control a activității desfășurate de către persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de supraveghere și control în domeniul securității naționale.

ART. 8. (1) Activitatea de supraveghere și control în domeniul securității naționale este exercitată de către Serviciul de Informații de Securitate (SIS) în baza legii privind organizarea și funcționarea SIS.

(2) Activitatea de supraveghere și control în domeniul securității naționale este exercitată de către Serviciul de Informații de Securitate (SIS) în baza legii privind organizarea și funcționarea SIS.

ARTICOLUL 11

ART. 11. (1) Activitatea de supraveghere și control în domeniul securității naționale este exercitată de către Serviciul de Informații de Securitate (SIS) în baza legii privind organizarea și funcționarea SIS.

(2) Activitatea de supraveghere și control în domeniul securității naționale este exercitată de către Serviciul de Informații de Securitate (SIS) în baza legii privind organizarea și funcționarea SIS.

(3) Activitatea de supraveghere și control în domeniul securității naționale este exercitată de către Serviciul de Informații de Securitate (SIS) în baza legii privind organizarea și funcționarea SIS.

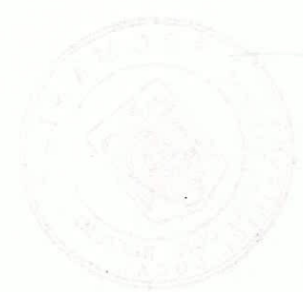
ARTICOLUL 12

ART. 12. (1) Activitatea de supraveghere și control în domeniul securității naționale este exercitată de către Serviciul de Informații de Securitate (SIS) în baza legii privind organizarea și funcționarea SIS.

(2) Activitatea de supraveghere și control în domeniul securității naționale este exercitată de către Serviciul de Informații de Securitate (SIS) în baza legii privind organizarea și funcționarea SIS.

SECRETARUL
COMITATULUI DE CONTROL
AL ACTIVITĂȚII DE SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL
ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII NAȚIONALE

[Signature]



PREȘEDINȚIUL DE SECURITATE
SERVICIULUI DE INFORMAȚII DE SECURITATE

[Signature]



HOTĂRÂREA NR. 11
din 28.02.2017

privind aprobarea Planului de Analiză și Acoperire a Riscurilor teritoriale pentru anul 2017
la comuna BUCIUMI , județul SALAJ

Consiliul local al comunei Buciumi întrunit în sesiunea ordinară;

Având în vedere :

- Referatul întocmit de dl. Ficut Vicas Doru Valentin in calitate de sef SVSU Buciumi
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Buciumi ,
- Avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Buciumi
- Prevederile art. 14, pct. 2 din H.G.R.nr.1492/2004 privind

principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale,

- prevederile art. 13, din Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- prevederile art. 6 din O.M.A.I. nr.132/2007- pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor

În temeiul art.45 alin.1 din Legea nr. 215/2001, republicata, privind administrația publică locală, republicata, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor pe teritoriul comunei Buciumi, județul Salaj, actualizat pe anul 2017, întocmit de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență Buciumi – conform Anexei care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează primarul comunei Buciumi

Art. 3: Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Sălaj în condițiile Legii nr. 554/2004, privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Prezenta se comunică cu :

- Instituția prefectului județului Salaj,
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență Buciumi.
- Dosar hotarari
- Prin afișare pe siteul Primăriei.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL



ANEXA 1 LA HCL NR.11/2017

PLANUL DE ANALIZĂ ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

CAPITOLUL I

Dispozitii generale

SECȚIUNEA 1-a

Definiție, scopuri, obiective

Planul de analiză și acoperire a riscurilor din municipiul/orasul/comuna, denumit **PAAR**, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivel local, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Scopul PAAR este acela de a permite autorităților publice locale și celorlalți factori de decizie să facă cele mai bune alegeri posibile referitoare la:

- prevenirea riscurilor;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.

Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar și coerent de acțiune pentru prevenirea și gestionarea riscurilor generatoare de situații de urgență;
- asigurarea unui răspuns optim în caz de urgență, adecvat fiecărui tip de risc;
- cunoașterea, de către toți factorii implicați și de către populație a sarcinilor și atribuțiilor ce le revin premergător, pe timpul și după apariția unei situații de urgență;
- optimizarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare prevenirii și gestionării situațiilor de urgență.

Obiectivul fundamental al acestui plan se concentrează asupra realizării unui sistem informațional care să integreze toate informațiile, toate tipurile de date, necesare managementului dezastrelor naturale, de la prognoză până la măsurile post-factum.

SECȚIUNEA a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în profil teritorial (autorități ale administrației publice locale, inspectoratul județean pentru situații de urgență, CLSU alte organe și organisme cu atribuții în domeniu). Planul de analiză și acoperire a riscurilor *se întocmește* de către comitetul local pentru situații de urgență și *se aprobă* de către consiliul local.

Primarul asigură condițiile necesare elaborării planului de analiză, acoperire a riscurilor și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestuia, potrivit legii.

Alocarea resurselor materiale și financiare necesare desfășurării activității de analiză și acoperire a riscurilor se asigură, potrivit reglementărilor în vigoare, de către fiecare autoritate, organism, operator economic și /sau instituție în parte, corespunzător sarcinilor și atribuțiilor ce-i revin.

Planul de analiză și acoperire a riscurilor se întocmește într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Porolissm” al județului.

Personalul din inspectoratul județean pentru situații de urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență are obligația să cunoască în părțile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

Responsabilitățile cetățenilor

Dezvoltarea unui sistem eficient de management al situațiilor de urgență trebuie să se bazeze, într-o măsură mult mai mare, pe contribuția comunității locale și a fiecărui cetățean. Cetățeanul, ca principal beneficiar al politicii de securitate, are dreptul și datoria de a contribui activ la construcția ei cotidiană, printr-un comportament participativ

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



și responsabil. Cetățeanul are dreptul de a fi informat cu privire la riscurile la care este supus în cadrul comunității și la măsurile care trebuie luate pentru prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Obligația primordială a cetățenilor în acest domeniu este aceea de a avea un comportament preventiv, de a participa activ la prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență în cadrul comunității locale. Comportamentul preventiv cuprinde totalitatea acțiunilor pe care cetățeanul le realizează pentru a preveni producerea de evenimente negative care pot genera pierderi. Primul nivel al acestui tip de comportament este eliminarea neglijențelor.

Cel de-al doilea nivel îl constituie o metodologie de prevenire bazată pe redundanță, adică o dublare a acțiunii umane cu sisteme automate de prevenire și control. Întrucât redundanța este costisitoare, măsurile specifice trebuie analizate prin prisma eficienței, respectiv prin punerea în balanță a gravității și probabilității producerii evenimentului alături de costurile implementării.

Toate măsurile de comportament preventiv necesar a fi adoptate de cetățeni trebuie să constituie un ansamblu coerent sub forma politicii de securitate, concepută ca ansamblul procedurilor de prevenirea pierderilor, respectiv pentru:

- informarea generală și permanentă/periodică asupra riscurilor specifice care îi pot afecta viața și proprietatea și a concetățenilor;
- formarea comportamentului preventiv, dezvoltarea culturii de securitate și eliminarea /reducerea neglijențelor din conduită;
- dezvoltarea spiritului civic și de solidaritate în comunitatea locală;
- adoptarea de măsuri proprii pentru reducerea riscurilor asupra familiei, bunurilor, locuinței și anexelor gospodărești cu respectarea cadrului legal privind construirea și locuirea;
- respectarea, cunoașterea și aplicarea deciziilor organelor cu atribuții și responsabilități în gestionarea situațiilor de urgență privind protecția, intervenția, evacuarea și restabilirea stării de normalitate în comunitatea respectivă, în cazul producerii unor situații de urgență;
- participarea ca voluntari la acțiunile preventive, de salvare - evacuare a populației afectate de situațiile de urgență, precum și la acțiunile de intervenție și de refacere ;
- încheierea contractelor de asigurări pentru cazuri de dezastre;
- cunoașterea modului de comportare înainte, în timpul și după trecerea dezastrelor;
- respectarea măsurilor stabilite de organele în drept și protejarea lucrărilor cu rol de apărare împotriva situațiilor de urgență.

Consiliul local și primăria

Autoritățile administrației publice locale trebuie să fie pregătite să facă față gestionării situațiilor de urgență prin comitetele județene sau, după caz, locale pe care le conduc, ele fiind primele care iau contact cu fenomenul și care asigură aplicarea măsurilor din planurile proprii, până la intervenția altor autorități și structuri.

Răspunsul la factorii de risc trebuie să urmeze principiul gradualității, astfel că deciziile inițiale trebuie luate la acest nivel, context în care creșterea capacității de prevenire și răspuns locale constituie prioritatea esențială.

Principalele lor responsabilități, pe fazele dezastrului, sunt:

a) în faza pre – dezastru:

- instituie măsurile de prevenire a situațiilor de urgență, analizează anual și ori de câte ori este nevoie activitatea desfășurată și adoptă măsuri pentru îmbunătățirea acesteia;
- aprobă organizarea activității de apărare împotriva situațiilor de urgență la nivelul unității administrativ-teritoriale;
- hotărăsc înființarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, aprobă regulamentul de organizare și funcționare a acestora, asigură încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea acestuia în condiții de operativitate și eficiență în conformitate cu criteriile minime de performanță;
- aprobă planurile anuale și de perspectivă pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare destinate prevenirii și gestionării situațiilor de urgență;
- elaborează planurile urbanistice generale, corelate cu hărțile de risc și asigură respectarea prevederilor acestor documentații;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

- determină necesitățile comunității locale privind resursele mobilizabile, materiale, utilaje și financiare în caz de dezastru;
- asigură mobilizarea populației la acțiunile de apărare împotriva situațiilor de urgență și organizează exerciții și aplicații, sub conducerea organelor abilitate în vederea pregătirii intervenției operative;
- asigură organizarea și instruirea grupurilor de voluntari în vederea participării la acțiunile de salvare-evacuare a populației afectate de dezastru.

b) pe timpul dezastrului:

- desfășoară activitățile cuprinse în legislația în vigoare privind managementul situațiilor de urgență;
- menține în stare de funcționare drumurile și accesele în zonele calamitate;
- coordonează acțiunile de ajutor;
- înființează centre de informare în zona în care s-a produs dezastrul care să îndeplinească și funcția de transmitere a avertizării individuale a cetățenilor în cazul în care sistemele de înștiințare - alarmare nu sunt disponibile, pe durata situației de urgență;
- asigură condițiile necesare pentru acordarea asistenței medicale;
- asigură evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitare potrivit planurilor întocmite și condițiile corespunzătoare de trai, evidența populației evacuate, asigurarea primirii și cazării persoanelor evacuate, instalarea taberelor de evacuați, recepția și depozitarea bunurilor evacuate, securitatea și paza zonelor evacuate;
- coordonează acțiunile pentru asigurarea necesităților esențiale ale persoanelor sau comunităților izolate.

c) post dezastru:

- participă la acțiunile de înlăturare a efectelor dezastrului, de refacere a locuințelor și gospodăriilor afectate de dezastru;
- coordonează acțiunile de aprovizionare cu hrană și îmbrăcăminte și de distribuire a acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;
- asigură condițiile pentru asistența sanitară;
- coordonează activitățile de reconstrucție și restaurare a activității normale;
- organizează activități de ajutor financiar.

Instituții și operatori economici

Instituțiile publice și operatorii economici au un rol important în ceea ce privește prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență. Pe de o parte, pot suferi un impact direct ca urmare a manifestării unui anumit risc, iar pe de altă parte, în numeroase cazuri, reprezintă chiar sursa de risc și punctul de declanșare a unei situații de urgență.

Din punct de vedere al accidentelor industriale în care sunt implicate substanțe periculoase, operatorii economici au următoarele obligații:

- să notifice autorităților competente inventarul de substanțe;
- să întocmească politica de prevenire a accidentelor majore, respectiv raportul de securitate;
- să elaboreze un plan de urgență internă;
- să informeze imediat autoritățile competente în cazul producerii unui accident major;
- să informeze corect și complet populația din zonele de planificare la urgență;
- să desfășoare exerciții de verificare a planurilor și pregătire a forțelor proprii de intervenție;
- să permită inspecția autorităților competente;
- să ia toate măsurile necesare pentru a preveni producerea accidentelor și pentru a limita, în cazul producerii, consecințele acestora asupra sănătății populației și a calității mediului.

Din punct de vedere al accidentelor nucleare sau radiologice, instituțiile publice și operatorii economici au următoarele obligații principale:

- monitorizarea radioactivității mediului;
- întocmirea prognozelor și predicțiilor cu privire la contaminarea radioactivă a mediului, a produselor agroalimentare și a populației din zonele potențial contaminate;
- notificarea autorităților asupra accidentului;
- elaborarea planurilor de protecție și intervenție în caz de accident nuclear / radiologic;
- desfășurarea de exerciții de urgență pe și în afara amplasamentului.



PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

Din punct de vedere al prevenirii incendiilor, instituțiile publice și operatorii economici trebuie să îndeplinească obligațiile prevăzute în legislația specifică și în Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

Acte normative de referință

- L nr. 481/2004 modificată și completată cu Legea nr. 212/2006 privind protecția civilă.
- L nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor .
- Ordinul MAI nr. 132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor
- Ordinul MAI nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență.
- Ordonanța de Urgență nr. 21 din 15 aprilie 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- H.G nr. 1489/2004 privind organizarea și funcționarea Comitetului Național pentru Situații de Urgență.
- H.G nr. 1492 din 9 septembrie 2004 privind principiile de organizare, funcționarea și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.
- H.G nr. 2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.
- Ordinul MAI nr. 886 din 30 septembrie 2005 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național integrat de înștiințare, avertizare și alarmare a populației.
- H.G nr. 1669/2005 privind constituirea și funcționarea Comitetului Director de Asigurare la Dezastre
- Legea apelor nr. 107/1996.
- Ord.comun 638/420/2005 al Ministerului Administrației și Internelor și al Ministerului și Gospodăririi Apelor privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale.
- H.G nr. 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor.
- L nr. 575/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național - Secțiunea a V-a - Zone de risc natural.
- H.G nr.1075/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind apărarea împotriva efectelor dezastrelor produse de seisme și/sau alunecări de teren
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic
- Ordinul comun nr. 1995/1160/2005 al Ministerului Transporturilor, Construcțiilor și Turismului și al Ministerului Administrației și Internelor pentru aprobarea Regulamentului privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice riscului la cutremure și/sau alunecări de teren
- H.G nr. 372 din 18/03/2004 pentru aprobarea Programului Național de Management al Riscului Seismic.
- H.G nr. 95/2003 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase.
- Ordinul MAI nr. 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuirea ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență

CAPITOLUL II

Caracteristicile unității administrativ –teritoriale

Solurile brune argiloiluviatice, situate în special dealuri. În general sunt soluri cu fertilitatea scăzută, cu conținut mic de humus, cu aprovizionare slabă, cu azot total și îndeosebi fosfor mobil și aprovizionare mijlocie cu potasiu mobil. Majoritatea suprafețelor prezintă reacție acidă, care trebuie corectată prin aplicarea periodică a amendamentelor calcinoase.

Solurile negre clinohidromorfe, sunt răspândite în complex cu alte soluri în majoritatea zonelor comunei Buciumi. Datorită excesului de umiditate sunt folosite în mare parte ca pășuni și fânețe, dar și ca arabil în zonele mai drenate. Majoritatea acestor zone au un potențial de producție scăzut, amplificat și de excesele de umiditate provenite

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

din stăpânirea apelor de suprafață. Pentru a obține producții sigure, necesită lucrări de captare și evacuare dirijată a excesului de umiditate precum fertilizări cu îngrășăminte organice și minerale.

SECȚIUNEA 1

Amplasare geografică și relief

Aspecte administrative – Comuna Buciumi este structurată pe strazi (ulite) și are în componența sa șase localități : Buciumi, Bodia, Bogdana, Rastolt, Singeorgiu de Meses, Huta.

Comuna Buciumi este așezată aproape de izvorul Vaii Agriului, în bazinul Crisana din nord-vestul României. Este așezat în partea de sud-vest a județului la o depărtare de 25 Km de orașul Zalău, reședința județului .

Suprafața comunei Buciumi este de 9622 Ha din care :

- intravilan 609.49 ha ;
- extravilan 9012.49 ha

Vecinii :

- la sud : comuna Almasu – jud. Sălaj
- la est : comuna Agrij – jud. Sălaj
- la nord : comuna Mesesenii de Jos – jud. Salaj
- la vest : comuna Mesesenii de Jos – jud. Sălaj

Forme de relief comuna Buciumi este o zonă deluroasă situată pe valea râului Valea Agriului, fiind orientată de la sud-vest la spre nord-est.

Dealurile din zona sunt acoperite în mare parte de păduri de foioase..

SECȚIUNEA a-2-a

Caracteristici climatice

Regim climatic – În privința climei , comuna Buciumi se află sub directă influență a maselor de aer din vest, încadrându-se în sectorul cu climă continentală moderată. Temperaturile medii anuale sunt cuprinse între 8 și 9 grade Celsius. Lunile cele mai calde ale anului sunt iunie, iulie, august, cu temperature medii de la 16 la 18 grade Celsius, iar luna cea mai rece este ianuarie cu temperaturi medii de – 8-9 grade Celsius .

Regimul precipitațiilor – Vara se înregistrează de multe ori ploi cu caracter torențial, media fiind de 30-50 l/m pătrat. Cantitățile cele mai mari de precipitații cad în lunile mai-iunie, iar cele mai reduse în februarie (32 mm). În lunile de toamnă (octombrie-noiembrie) cumulul ploilor care cad în 24 de ore este de 105 mm. Cantitatea maximă înregistrată în anii ploioși a fost de 881 l mm (1970). Variabilitatea neperiodică a precipitațiilor căzute prezintă situații diferite, la extremă se situează anul 2000, când s-au înregistrat precipitații anuale scăzute, iar în luna octombrie 2000 s-au măsurat doar 0,2-0,4 l/mp. Anul 2000 poate fi considerat deficitar din punct de vedere pluviometric.

Temperaturi – Fiind consecința efectelor combinate ale intensității radiației solare, ale incidenței diferitelor mase de aer pe acest teritoriu, dar și a condițiilor fizico-geografice locale, temperatura aerului prezintă oscilații periodice diurne , lunare și anuale.

Amplitudinile termice sunt ridicate, determinate de răcirea puternică din timpul iernii ca urmare a pătrunderii maselor de aer polare și a încălzirii accentuate în timpul verii sub influența maselor de aer de origine tropicală .

În cursul anului, temperatura aerului variază foarte mult, în funcție de înălțimea soarelui deasupra orizontului, aceste variații fiind reflectate de valorile medii lunare și anuale.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



Valorile extreme ale temperaturii aerului - Valorile extreme absolute sunt consecința invaziei unor mase de aer foarte cald, de cele mai multe ori originare din nordul Africii sau a prezenței unor mase de aer reci de origine polară.

Temperaturile maxime absolute se înregistrează în lunile iulie și august în condițiile de timp anticiclonic, sub influența unor mase de aer tropical, ce determină timp senin și secetos. Valoarea de temperatură maximă atinsă a fost înregistrată în luna august 1946 (41,3 gr.c.) și în luna iulie 2000 (40,6 gr.c.).

Temperatura maximă absolută se înregistrează în general, în condițiile frecvenței mase de aer rece, care determină geruri deosebit de aspre, când temperatura minimă a aerului coboară până la - 35,5 gr.c. la 24 ianuarie 1942.

Fenomene meteorologice extreme – Variabilitatea neperiodică a climei determină o gamă diversă de fenomene meteorologice, unele dintre ele fiind periculoase sau cu risc climatic, deoarece prin geneza, evoluție și consecințe conduc la efecte negative, atât asupra mediului înconjurător cât și asupra comunității locale.

Fenomenele meteorologice extreme sunt consecința prezenței în regiune a unor mase de aer cu proprietăți fizice specifice care determină apariția unor manifestări extreme ale fenomenelor meteorologice.

Pentru sezonul cald sunt specifice următoarele fenomene meteorologice : averse de ploaie, ce pot avea și caracter torențial, descărcările electrice, vijeliile și grindina.

De cele mai multe ori aceste fenomene sunt asociate.

Aversele de ploaie pot genera situații de risc prin cantitățile însemnate de precipitații căzute în timp scurt. În comuna Buciumi numărul zilelor cu ploaie oscilează între 100 – 110. Caracterul precipitațiilor este strict legat de dinamica și structura maselor de aer ce tranzitează această regiune.

Precipitațiile atmosferice pot constitui factor de risc meteorologic atunci când depășesc anumite cantități și prezintă o intensitate foarte puternică :

COD ROSU - Precipitații peste 50 l/mp în cel mult o oră ;

- sau cantități de precipitații de cel puțin 80 l/mp în 3 ore

COD PORTOCALIU - Cantități de precipitații peste 35 l/mp în cel mult 1 oră

- Cantități de precipitații de cel puțin 60 l/mp în 3 ore

COD GALBEN - Cantități de precipitații normale pentru regiunea respectivă, dar temporar pot deveni periculoase pentru anumite activități și anumite cantități de precipitații peste 25 l/mp în cel mult o oră;

- Cantități de precipitații de cel puțin 45 l/mp în 3 ore

GRINDINA este fenomenul care se manifestă în situația unor mișcări consecutive puternice ale aerului și devine fenomen meteorologic periculos, ori de câte ori se produc căderi de grindină, chiar dacă nu sunt însoțite de descărcări electrice. Acest fenomen meteorologic devine factor de risc atunci când se produc căderi de grindină de mari dimensiuni, ori când grindina se așterne sub forma unui strat continuu și/sau se produc pagube materiale.

DESCARCĂRILE ELECTRICE apar în condițiile unor mișcări de convecție foarte puternice ale aerului și sunt înregistrate mai ales în sezonul cald al anului, din luna aprilie până în luna august. Ele pot fi însoțite de creșterea turbulenței aerului manifestată prin intensificări violente ale vântului, care pot avea și aspect de vijelie.

Numărul mediu anual al zilelor în care se înregistrează descărcări electrice este cuprins între 20 – 25 zile/an.

Pentru sezonul rece sunt caracteristice fenomenele meteorologice periculoase de : ninsoare sau strat gros de zăpadă, viscol, depuneri de gheață pe conductorii aerieni.

NINSOAREA poate constitui fenomen meteorologic de risc atunci când se produc creșteri ale stratului de zăpadă cu 50 cm sau mai mult în 24 de ore, determinând înzepezirea drumurilor și a căilor ferate, creând pericolul de prăbușire a acoperișurilor și a unor construcții. Zăpada cade de regulă la sfârșitul lunii decembrie. Grosimea stratului de zăpadă înregistrată totalizează anual 59 cm, uneori depășind cu 10 cm, dar sunt și ani și luni de iarnă cu ninsori slabe.

VISCOLUL este factor de risc atunci când ninsorile abundente sunt însoțite de vânt cu viteza mai mare sau egală cu 16 m/s (viscol puternic), care produce troienirea zăpezii pe porțiunile deschise de teren, împiedicând desfășurarea normală a activităților economice. Acest fenomen meteorologic poate avea urmări deosebit de grave pentru viața economică provocând izolarea unor așezări umane, distrugerea unor construcții, a rețelelor electrice și îngreunarea transporturilor rutiere sau feroviare.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

DEPUNERILE DE GHEATA se produc pe sol sau pe diferite obiecte (polei, chiciură, lapoviță) și sunt fenomene meteorologice de risc atunci când prin prezența lor pot periclita circulația rutieră (polei) sau prin dimensiunile lor pot avaria conductorii aerieni.

VANTUL poate fi fenomen meteorologic de risc atunci când prin intensitatea sa depășește anumite limite și poate perturba activitatea normală a comunității umane.

În situații convective foarte puternice vântul poate depăși 25 m/s și atunci devine factor foarte puternic de risc meteorologic, atunci când viteza vântului este mai mare de 20 m/s, atunci sunt situații meteorologice de risc puternic, iar când viteza vântului depășește 15 m/s, acest fenomen meteorologic poate deveni temporar periculos.

SECȚIUNEA a-3-a

Rețea hidrografică

Cursuri de apă - Teritoriul comunei Buciumi este străbătut de cursul râului Valea Agrijului ale cărui caracteristici sunt următoarele :

- lungimea 42 Km
- lățimea zonei inundabile :
 - maximă 1.000 m
 - minimă 50 m
- afluenți : Lupulet, Singeorgiu de Meses, paraul Rastolt;
- în caz de inundații poate afecta 3 localități și terenurile aferente, cu o populație de 2100 locuitori;
- zone mai predispușe la inundații : Bodia, Bogdana, Buciumi;

SECȚIUNEA a-4-a

Populație

Numărul populației : 2539, din care :

Nr.crt	Localitate	Persoane	Bărbați	Femei
1	BUCIUMI	1308	588	719
2	BODIA	236	106	130
3	BOGDANA	471	212	259
4	RASTOLT	204	92	112
5	SÎNGIORGIU	291	131	160
6	HUTA	29	14	15

2.4.2 Structura demografică – În cadrul recensămintelor populației, în perioada 1989-2007, numărul populației a scăzut.

SECȚIUNEA a-5-a

Căi de transport

Căi rutiere - Comuna Buciumi este străbătută de :

- drumuri județene 18 Km din care : 18 Km asfalt
- drumuri comunale 10,0 Km din care : 8,0 Km asfalt
2,0 Km piatră

Căi feroviare :

Pe suprafața comunei nu sunt cai feroviare.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



SECȚIUNEA a-6-a

Dezvoltare economică

Zone industriale - În prezent tabloul economic al comunei Buciumi este cam saracacios, găsindu-se un număr de 14 societăți comerciale, din care 11 de alimentație publică.

În ceea ce privește agricultura, ultimii ani au avut ca rezultat profunde mutații în acest domeniu. Astfel, centrul de greutate al activității agricole s-a mutat din cooperativa de stat în gospodării particulare, ceea ce a avut ca rezultat o drastică micșorare a producției și scăderea numărului de animale.

Comuna Buciumi nu are capacități de stocare a produselor ce prezintă riscuri de incendii, explozii, poluarea mediului etc.:

SECȚIUNEA a-7-a

Infrastructuri locale

Cultura și arta – se remarcă în comuna câteva construcții reprezentative ale continuității sociale și culturale acestei localități cum ar fi :

1. Castrul Roman
2. Biserica veche din Rastolt.
3. Muzeul Scolii.

Învățământul - Educația tinerei generații se desfășoară astfel :

- grădinițe : 4
- învățământ primar : 4
- învățământ gimnazial : 1

Sănătate publică - Populația comunei Buciumi cu un număr de 2839 locuitori are la dispoziție, pentru investigații și tratamente medicale unități sanitare din sectorul de stat: 1 dispensar medical - cabinet medicina de familie
Iar în sectorul privat își oferă serviciile către populație 1 farmacie umană.

2.7.2. Rețele de utilități (apă/canalizare/electrice/etc.).

Rețele de alimentare cu apă/canal – Alimentarea cu apă a comunei Buciumi se face din fântâni proprii ale populației și în mica măsură printr-o rețea de alimentare cu apă în localitatea Singeorgiu de Meses, care are urmează să fie extinsă la întreaga comună.

Canalizarea - apele uzate menajere și pluviale sunt colectate prin intermediul unei rețele de sanaturi, care se deversează în câmp și în rețeaua de ape..

Secțiunea a 8-a. Specific regional/local

Comuna Buciumi este așezată aproape de izvorul Vaii Agrijului, în bazinul Crisana din nord-vestul României. Este așezat în partea de sud-vest a județului la o depărtare de 25 Km de orașul Zalău, reședința județului fiind învecinată cu :

- la sud : comuna Almasu – jud. Sălaj
- la est : comuna Agrij – jud. Sălaj
- la nord : comuna Mesesenii de Jos – jud. Salaj
- la vest : comuna Cizer – jud. Sălaj
- la sud-vest : comuna Fildu de Jos
- la nord-vest : comuna Horoatu Crasnei

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

SECȚIUNEA a-8-a

Vecinatați, influențe, riscuri transfrontaliere

CAPITOLUL III

Analiza riscurilor generatoare de situații de urgență

Cunoașterea mecanismelor și a condițiilor de producere, a aporii și a efectelor posibile a acestora, permite o analiză a riscurilor pe tipuri, pe baza datelor și evidențelor statistice-studii prognoze etc. pe raza municipiului/orasului/comunei.

SECȚIUNEA I

Analiza riscurilor naturale

Fenomene meteorologice periculoase

Inundații.

Furtuna

Furtunile sunt parcele organizate de aer cald și umed care au fost forțate să se ridice și să producă fulgere și tunete. Ele sunt căile frecvente ale naturii de a echilibra cantitatea de energie în atmosferă. Furtunile pot crea mai multe fenomene periculoase: ploaie torențială, vânturi puternice, grindina, fulgere și tornade. Într-o furtună, se produce mișcarea aerului pe verticală și o vastă cantitate de energie este transferată.

Vânturile din urma unei furtuni la suprafață ajung la 80 km/h. Pietrele grindinii pot cauza pagube imense lanurilor și proprietarilor în doar câteva secunde și pot răni oameni și animale. Precipitațiile produse sunt de obicei intense dar de scurtă durată - inundațiile sunt asociate cu acest tip de precipitații.

Fulgerele sunt responsabile de multe victime în fiecare an. De asemenea, ele cauzează incendii care amenință vieți și locuințe omenești. Întreruperea curentului cauzată de fulger sau vânturi poate cauza o întrerupere pe scară largă a activităților zilnice oamenilor și operatorilor economici.

La acest tip de risc nu se execută evacuarea populației.

Tornada

Mișcare violentă a aerului sub formă de pâlnie verticală. Aceste fenomene apar în special în zonele temperate și tropicale și au efecte catastrofale: smulg acoperișuri de case, arborii din rădăcini și ridică de la sol oameni, animale și autovehicule. Viteza de rotație poate depăși chiar și 500 de km/h, iar durata este de ordinul zecilor de minute, dar datorită energiei enorme pe care o degajă, pagubele pot fi însemnate.

Seceta

Un hazard natural poate fi cauzat și de lipsa unui element natural, cum ar fi ploaia în cazul secetei. Seceta reprezintă o perioadă extinsă de precipitații sub nivelul normal și golirea depozitelor de apă din sol. Mai simplu, aceasta se întâmplă când mai multă apă este luată dintr-un rezervor decât cea adăugată. Acesta este de obicei rezultatul unei combinații de persistență a presiunii mari într-o regiune, care produce cer senin cu precipitații puține sau neexistente și folosirea excesivă a apei pentru activitățile umane. Rezultatele secetei pot fi micșorarea producțiilor agricole, micșorarea calității și existenței apei de băut și micșorarea rezervelor de hrană. Astfel, când populația este în continuă creștere și cererea de apă și hrană este mare, implicațiile secetei devin din ce în ce mai serioase.

De asemenea, vegetația moare datorită secetei, riscul incendiilor crește, amenințând locuințe, lanuri de culturi agricole și vieți. Pe timpul perioadelor de secetă se impune un regim economic pentru consumul de apă, supravegherea atentă a locurilor cu risc de incendiu, depistarea de noi surse de apă pentru nevoile imediate.

Zăpada și gheata

Inzăpezirile, de regulă au caracter aparte privind măsurile de protecție, în sensul că acest gen de riscuri cu rare excepții, se formează într-un timp mai îndelungat și există posibilitatea de a lua unele măsuri, astfel încât mare parte din efectele acestora să fie reduse. În aceste împrejurări se recomandă tuturor cetățenilor aflați în zonă, să se informeze permanent asupra condițiilor meteorologice și să rămână în locuințe, asigurându-se necesarul de hrană, apă, combustibil pentru încălzit, iluminat, lopată etc. Ele îngreunează în special deplasarea mijloacelor de transport de toate tipurile, activitatea în gospodăriile populației și a operatorilor economici privind aprovizionarea cu materie

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



primă, energie și gaze, precum și telecomunicațiile. Zăpada poate fi umeda, cauzând condiții de apă și inundații sau solida, în combinație cu ploaia cauzând polei. Zăpada solida duce la ger și viscol, combinată cu vânturile înalte. În zonele deluroase, avalanșele sunt un hazard comun provocat de zăpada.

Activitatea de apărare împotriva zăpezii se desfășoară în baza „Programului de măsuri pentru perioada de iarnă” aprobat, anual, de către consiliu local.

Pentru conducerea intervenției în caz de înzăpeziri, se desfășoară următoarele acțiuni:

- recunoașterea locului și estimarea urmărilor
- organizarea dispozitivului de acțiune și repartizarea echipajelor și mijloacelor pe puncte de lucru și urgențe
- stabilirea căilor de acces și asigurarea legăturilor între diferite formațiuni și punctele de lucru, stabilirea legăturilor cu cei surprinși de înzăpezire, organizarea corectă a lucrărilor de salvare și evacuare a acestora, asigurarea protecției împotriva degeraturilor și înghețului.

Volumul de muncă pentru reluarea normală a activităților economico-sociale necesită un număr mare de mijloace mecanice specializate și un număr mare de oameni, practic întreaga populație aptă, operatorii economici și asociațiile de proprietari au obligația participării la activitatea de dezăpezire.

Sunt stabilite următoarele praguri critice pentru înzăpezire:

- 40 cm strat zăpadă nou depus
- 25 cm strat de zăpadă depus peste stratul vechi

Combinat cu intensificări puternice ale vântului, căderile mari de zăpadă pot produce întroieniri în zonele periferice, blocaje de circulație, pagube materiale, modificări ale configurației căilor de circulație.

Incendii de pădure

Incendiul se produce întotdeauna când sunt împreună trei elemente: aerul, căldura și combustibilul. Cea mai mare parte din riscurile de incendiu de pădure apar atunci când este secetă și cald. Pădurea trebuie considerată în integralitatea sa un combustibil potențial. Flăcările pot afecta vegetația vie (ramuri, frunze) sau moartă (ace, arbori uscați) precum și gospodăriile din zonă.

Se consideră incendiu de pădure atunci când este distrusă suprafața minimă de un hectar și cel puțin o parte a părților superioare ale vegetației pitice, arbuștilor sau arborilor. Perioada anului cea mai propice incendiilor de pădure este vara. Seceta, slabul conținut de apă al solului și turiștii care nu respectă măsurile de prevenire a incendiilor în pădure, pot să favorizeze producerea incendiilor.

Influența factorilor naturali, condițiile meteo și caracteristicile vegetației contribuie la propagarea incendiilor. Vântul accelerează uscarea solului și vegetației și crește riscurile de propagare a incendiilor la mare distanță. De asemenea, fulgerele sunt la originea începuturilor de incendiu, pe timpul perioadelor cele mai calde ale anului.

Printre cauzele cele mai frecvente de incendiu se disting factorii naturali și factorii legați de activități umane.

Pe lângă amenințările normale ale flăcărilor fierbinți ce cauzează arderea materialelor, focul poate trimite cantități vaste de cenușă în atmosfera, cauzând inhibiția dezvoltării plantelor, reducând vizibilitatea și intervenind în probleme ale aparatului respirator. Poate fi și locul propice pentru instalarea alunecărilor de teren, prin distrugerea vegetației și lăsând regiunile de deal vulnerabile la căderi masive de precipitații după ce focul s-a stins.

Fenomene distructive de origine geologică

Cutremurele sunt evenimente imprevizibile, care apar ca rezultat al presiunii degajate în timpul mișcărilor tectonice. Ele sunt cele mai întâlnite de-a lungul limitelor plăcii tectonice dar pot apărea aproape oriunde. Majoritatea acestora își au originea în zona Vrancei, altele în zonele subcarpatice și mai puțin în părțile de nord - vest ale țării.

După adâncimea la care se produc, cutremurele pot fi de suprafață(50- 250 km.) sau la adâncime(250-700km).

Mărimea cutremurului(magnitudinea), care evaluează energia eliberată prin deplasarea rocilor tectonice, se măsoară pe scara Richter, iar amploarea distrugerilor produse(intensitatea) se măsoară pe scara Mercalli. Chiar dacă de obicei durează câteva secunde, cutremurele pot cauza pagube pe arii extinse clădirilor, țevilor de apă și gaze, liniilor de curent electric și comunicații și șoselelor. Focul cauzat de țevile de gaze și de căderea liniilor de curent este o cauză primară de pagube.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

Alunecări de teren

Alunecările de teren sunt fenomene naturale majore care, de regulă, se produc pe versanții dealurilor, prin deplasarea rocilor de-a lungul pantei sau lateral ca urmare a unor fenomene naturale (ploi torențiale, mișcări tectonice, prăbușiri grote sau eroziuni puternice ale solului, distrugerea plantațiilor etc). Astfel de fenomene includ căderea pietrelor și avalanșe.

Alunecările de teren cauzează pagube imense pentru căile de transport, proprietăți agricole și locuințe. Ele se pot declanșa și urmare altor hazarde precum cutremurele, ploile torențiale.

Masurile planificate pentru prevenire, protecție și intervenție în cazul alunecărilor de teren sunt similare cu cele aplicate în caz de cutremur. O particularitate o constituie faptul că evenimentul, cu rare excepții, nu se desfășoară chiar prin surprindere. Alunecările de teren se pot desfășura cu viteze de 1,5 – 3 m/s, iar în unele situații și peste 3 m/s, oferind posibilitatea pentru realizarea unor măsuri în astfel de situații. În aceste condiții, un rol important revine acțiunilor de observare a condițiilor de favorizare a alunecărilor de teren și alarmării (avertizării) populației în timp util realizării protecției.

SECȚIUNEA a-2-a

Analiza riscurilor tehnologice

Riscuri industriale

De transport și depozitare produse periculoase

Transport rutier

Transport feroviar

Transport rețele magistrale

Prabușiri de construcții, instalații sau amenajări

Eșecul utilităților publice

Caderi de obiecte din atmosferă sau din cosmos

Muniție neexplodată

Sub denumirea generală de muniții sunt incluse următoarele: cartușe de toate tipurile, proiectilele, bombele, torpilele, minele, petardele, grenadele și orice elemente încărcate cu substanțe explozive. În timp de pace și război un mare rol îl prezintă acțiunea de identificare a muniției și apoi neutralizarea acestora în poligoane speciale și de un personal calificat în acest domeniu. Detectarea propriuzisă (nu intamplatoare) a muniției rămasă neexplodată se face de către formațiunile de specialitate (echipe pirotehnice), folosind dispozitive speciale, cu mari performanțe, care pot detecta muniția la mari adâncimi.

La descoperirea oricărui tip de muniție (în special de elevi, tineri etc.) trebuie respectate următoarele reguli:

- să nu fie atinse, lovite sau mișcate;

- să nu se încerce să se demonteze focoasele sau alte elemente componente;

- să nu fie ridicate, transportate și depozitate în locuințe sau grămezi de fier vechi;

- să se anunțe imediat organele de poliție, care la rândul lor anunța organele de protecție civilă și care intervin pentru ridicarea muniției respective. La locul descoperirii muniției, organele de poliție asigură paza locului până la sosirea organelor de protecție civilă;

SECȚIUNEA a-3-a

Analiza riscurilor biologice

Cuprinde referiri cu privire la inventarierea și analizarea surselor potențiale de izbucnire a unor epidemii /epizootii în construcții, ferme zootehnice, spitale de boli contagioase, laboratoare de analize epidemiologice, colonii de muncitori, zone locuite paupere - fără utilități publice, tabere de sinistrați sau refugiați etc. - și poluările accidentale.

SECȚIUNEA a-4-a

Analiza riscurilor de incendiu

Cuprinde referiri cu privire la analizarea și diferențierea riscurilor de incendiu după context: statistica incendiilor și a altor situații de urgență, evidențele existente pe localități, operatori economici, instalații publice etc., fond construit, vegetație sau vehicule.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



SECȚIUNEA a-5-a

Analiza riscurilor sociale

Cuprinde referiri cu privire la analizarea riscurilor sociale în funcție de evidențele existente privind adunări, târguri, festivaluri și alte manifestări periodice cu afluență mare de public și mișcările sociale posibile, în raport de politica socială și situația forței de muncă din zonă.

SECȚIUNEA a 6-a.

Analiza altor tipuri de riscuri cum sunt descarcerări, asistență medicală și transport medical, deblocări de persoane, evacuare și autoevacuare, distrugerea focarelor de infecție și parazitare, salvarea de la înălțime/ scoaterea din puțuri a animalelor căzute și persoanelor labile psihic hotărâte să se sinucidă, dar și altele precum scoaterea apei de la subsoluri de bloc, beciuri și fântâni inundate .

CAPITOLUL IV

Acoperirea riscurilor

SECȚIUNEA 1

Conceptia desfășurării acțiunilor de protecție-intervenție

Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor de protecție-intervenție constă în stabilirea etapelor și fazelor de intervenție, în funcție de evoluția probabilă a situațiilor de urgență, definirea obiectivelor, crearea de scenarii pe baza acțiunilor de dezvoltare, a premiselor referitoare la condițiile viitoare (completarea alternativelor față de obiectivele urmărite, identificarea și alegerea alternativei de acțiune optime și care recomandă planul de acțiune ce urmează să fie aplicat), selectarea cursului optim de acțiune și stabilirea dispozitivului de intervenție, luarea deciziei și precizarea /transmiterea acesteia la structurile proprii și celor de cooperare.

Pentru fiecare categorie de risc se întocmesc și actualizează planuri de protecție și intervenție ce se vor constitui anexe la prezentul plan de analiză și acoperire a riscurilor.

La proclamarea „STĂRII DE ASEDIU” sau a „STĂRII DE URGENȚĂ” se vor executa următoarele măsuri :

- verificarea și actualizarea documentelor de conducere ;
- introducerea serviciului operativ ;
- stabilirea măsurilor pentru asigurarea evacuării imediate a materialelor existente în adăposturile pentru populație;
- verificarea instalațiilor de acționare a iluminatului public ;
- verificarea și aducerea în stare de funcționare a aparaturii și mijloacelor de înștiințare- alarmare;
- completarea materialelor necesare dotării formațiunilor de protecție civilă;
- intensificarea pregătirii comisiilor și formațiunilor de protecție civilă /SVSU

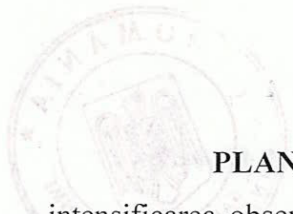
La declararea mobilizării generale / parțiale sau a stării de război se asigură capacitatea completă de protecție civilă.

La primirea mesajului „PREALARMĂ AERIANĂ” se execută următoarele activități :

- alarmarea persoanelor prevăzute să ocupe punctul de comandă / conducere ;
- verificarea mijloacelor de transmisiuni și instalațiilor din punctul de comandă ;
- întărirea pazei și apărării punctului de comandă ;
- urmărirea evoluției evenimentului pentru care s-a primit mesajul ;
- analizarea și interpretarea situației;
- verificarea și pregătirea C.L:S.U. și S.V.S.U.

La primirea semnalului „ALARMĂ AERIANĂ” sau „DEZASTRE” se execută următoarele activități :

- transmiterea semnalului la operatorii economici posibil afectați din raza administrativă;
- introducerea semnalului „ALARMĂ AERIANĂ” sau, după caz, „DEZASTRE” pe teritoriul localității și respectiv în zonele posibil afectate;
- verificarea și pregătirea pentru intervenție a formațiunilor SVSU;



PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

- intensificarea observării prin formațiunile de specialitate ale SVSU, centralizarea informărilor și trimiterea sintezei lor (rapoartelor operative) la eșalonul superior;
- analizarea și interpretarea situațiilor de la etapă la etapă;
- pregătirea acțiunilor de intervenție;

SECȚIUNEA a-II-a

Etapele de realizare a acțiunilor

Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și /sau alarmarea serviciilor profesionist, voluntar și private pentru situații de urgență în vederea pregătirii și executării intervenției;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, amplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și /sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;
- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea primarului și a eșalonului superior.

Măsuri pe timpul producerii dezastrului:

- salvarea (prevenirea și protecția) populației, animalelor, bunurilor materiale și valorilor de patrimoniu, de acțiunile distructive ale dezastrului prin înștiințare, alarmare și evacuare sau dispersare temporară, adăpostire, descarcerare;
- decontaminarea chimică radioactivă a personalului, terenului, clădirilor, instalațiilor și echipamentului, în cazul producerii unor accidente nucleare sau chimice;
- limitarea și înlăturarea avariilor la rețelele de utilitate publică;
- izolarea focarelor epidemiilor sau epizootiilor;
- acordarea primului ajutor, trierea și evacuarea răniților la formațiunile medicale fixe sau mobile cele mai apropiate;
- acordarea asistenței medicale specializate și spitalizarea persoanelor rănite, arse, iradiate, contaminate, intoxicate;
- amenajarea unor spații de locuit improvizate sau specializate, inclusiv a unor tabere de sinistrați (refugiați), pentru persoanele rămase fără locuințe;
- paza și supravegherea zonelor calamitate; colectarea, depozitarea, transportul și distribuirea ajutoarelor umanitare de strictă necesitate pentru populația rămasă fără locuințe;
- paza și însoțirea convoaielor umanitare;
- înlăturarea tuturor urmărilor dezastrului și participarea la refacerea condițiilor pentru reluarea, în stare de normalitate a activităților sociale și economice;

Toate acestea se pot desfășura succesiv sau simultan în faza de producere a dezastrului precum și după producerea acestuia (post-dezastru), în acest ultim caz, misiunile fiind împărțite în misiuni post-dezastru pe termen scurt, pe termen mediu, respectiv pe termen lung.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



Prevenirea situațiilor de urgență generate de riscuri naturale

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență generate de riscuri naturale presupune un efort conjugat și multidisciplinar, implicând resurse umane și materiale deosebite. Cum împiedicarea manifestării acestor riscuri nu este posibilă, activitatea de prevenire are în vedere influențarea caracteristicilor legate în primul rând de vulnerabilitatea populației, bunurilor materiale și proprietății, prin măsuri și acțiuni de apărare.

Obiectivele specifice sunt:

- a) identificarea și delimitarea zonelor expuse riscului;
- b) întreținerea lucrărilor și amenajărilor de apărare și realizarea unor noi în zonele expuse riscului;
- c) implementarea sistemelor de prognoză, avertizare și alarmare;
- d) întocmirea planurilor de apărare în vederea unei gestionări eficiente a situațiilor de urgență determinate de manifestarea riscului specific:

1. planuri de intervenție;
 2. planuri de înștiințare-alarmare a populației;
 3. planuri de evacuare a populației în cazul situațiilor de urgență;
 4. asigurarea logistică în cazul situațiilor de urgență;
- e) elaborarea hărților de risc pentru localitățile vulnerabile;
 - f) elaborarea politicilor de amenajare a teritoriului în concordanță cu hărțile de risc;
 - g) implementarea unor sisteme de asigurări obligatorii pentru locuințele din zonele de risc;
 - h) pregătirea populației și a autorităților privind responsabilitățile și modul de acțiune în fazele pre-dezastru, dezastru și post-dezastru;
 - i) elaborarea unor programe naționale și locale care să vizeze strămutarea comunităților din zonele de risc major, în care nu se pot aplica alte măsuri de reducere a riscului sau acestea nu sunt viabile din punct de vedere al costurilor.

Prevenirea situațiilor de urgență generate de riscuri tehnologice

Din punct de vedere al riscurilor tehnologice, activitatea de prevenire are drept obiectiv evitarea manifestării acestora prin aplicarea unor măsuri și acțiuni încă din etapa de proiectare, continuând în fazele de exploatare și dezafectare în condiții de siguranță.

Accidente industriale

Prevenirea accidentelor industriale reprezintă un aspect deosebit de important, fiind reglementată printr-o serie de acte normative, în conformitate cu reglementările existente la nivelul Uniunii Europene și presupune obiective concrete și responsabilități pentru toate componentele Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

Principalele obiective specifice sunt:

- a) identificarea și realizarea unui inventar unic cu operatorii economici care produc sau transportă substanțe periculoase pe teritoriul municipiului/orașului/comunei;
- b) elaborarea unor politici eficiente de prevenire a accidentelor majore și aplicarea practică a acestora;
- c) reducerea riscului tehnologic prin utilizarea celor mai sigure tehnici disponibile și re tehnologizare;
- d) reducerea impactului negativ asupra comunităților și mediului prin politici coerente de amenajare și utilizare a teritoriului;
- e) implementarea unui sistem de management de siguranță, la nivelul operatorului economic, care să conducă la o gestionare mai eficientă a accidentelor pe amplasamente;
- f) elaborarea unor planuri de urgență externă viabile și care să ofere un instrument eficient autorităților administrației publice locale pentru limitarea și înlăturarea efectelor accidentelor industriale în exteriorul amplasamentelor;
- g) dezvoltarea cooperării între comunitățile locale și operatorii economici, pentru asigurarea măsurilor de protecție a populației în zonele de planificare la urgență;
- h) elaborarea unor programe pentru conștientizarea populației expuse, prin îmbunătățirea comunicării cu publicul și implicarea mass-media;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

i) îmbunătățirea colaborării în context transfrontalier, în vederea mai bune gestionări a situațiilor de urgență declanșate de accidente industriale în care sunt implicate substanțe periculoase.

Accidente pe timpul transportului materialelor periculoase

Prevenirea accidentelor pe timpul transportului materialelor periculoase constituie o activitate de interes național și este reglementată prin legislație specifică, în conformitate cu acordurile internaționale la care România este parte.

Principalele obiective sunt:

a) realizarea hărților de risc cu rutele cele mai susceptibile la accidente de transport în care sunt implicate materiale și deșeuri periculoase;

b) realizarea unui sistem de monitorizare a transporturilor de materiale periculoase în vederea asigurării unei intervenții oportune și operative în caz de accidente;

c) elaborarea unor planuri județene de răspuns la accidente de transport în vederea unei gestionări adecvate.

Prevenirea incendiilor

1. Exercițarea autorității de stat în domeniul apărării împotriva incendiilor prin activități de reglementare, avizare, autorizare, atestare, control, organizarea apărării împotriva incendiilor, supravegherea pieței, recunoașterea și desemnarea organismelor pentru atestarea conformității produselor cu rol în satisfacerea cerinței securitate la incendiu, auditul de supraveghere a persoanelor fizice și juridice atestate, stabilirea răspunderii juridice și sancționarea persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor legii.

2. Optimizarea activității de avizare a proiectelor pentru anumite categorii de construcții și autorizarea la punerea în funcțiune a acestora în vederea asigurării cerinței esențiale de securitate la incendiu a construcțiilor și instalațiilor aferente și ale exigențelor utilizatorilor.

3. Implementarea codurilor de proiectare bazate pe performanță și a metodelor ingineriei securității la incendiu în domeniul proiectării și realizării investițiilor. Totodată se va acționa pentru cunoașterea prevederilor reglementărilor privind noua clasificare europeană a produselor pentru construcții din punct de vedere al comportării la foc de către producători, patroni, utilizatori și proiectanți, pentru a asigura un nivel competitiv pentru produsele și serviciile de proiectare naționale.

4. Operaționalizarea serviciilor publice voluntare pentru situații de urgență la nivelul comunității locale în vederea reducerii numărului mare de victime și incendii la gospodăriile populației.

5. Crearea unui cadru legislativ adecvat în vederea înființării, echipării, dotării și pregătirii serviciilor private pentru situații de urgență, având în vedere tendința dezvoltării aglomerărilor competitive în domeniul întreprinderilor mici și mijlocii, în consonanță cu inițiativele europene de politică industrială.

6. Planificarea și desfășurarea activităților de prevenire a incendiilor de către Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și Inspectoratul județean pentru situații de urgență, preponderent la instituții publice, operatori economici cu risc mare și foarte mare de incendiu, ori obiective în care se desfășoară activități socioeconomice și culturale la care participă un număr mare de persoane.

7. Elaborarea unei noi concepții privind statistica incendiilor, bine definită și de înaltă calitate, care va determina optimizarea măsurilor preventive și îmbunătățirea calității produselor de protecție la incendii.

8. Elaborarea unor metode de evaluare a riscului de incendiu, armonizate cu reglementările europene specifice.

9. Crearea unei culturi a prevenirii incendiilor prin informarea publicului asupra riscurilor existente și educarea populației cu privire la măsurile practice pe care le poate lua pentru reducerea vulnerabilității.

10. Dezvoltarea la nivel local a unei concepții integrate de conștientizare a publicului, precum și a factorilor de decizie și a celorlalți factori implicați, pentru cunoașterea diferitelor tipuri de riscuri specifice, a măsurilor de prevenire a acestora, precum și a comportamentului de adoptat în cazul producerii lor. O astfel de concepție este necesară pentru a crea o societate informată și rapidă în reacții, capabilă să-și reducă vulnerabilitatea la dezastre.

11. Crearea unei mentalități adecvate la nivelul comunităților locale prin angrenarea în acest efort a celorlalți factori educaționali: școala, biserica, organizațiile nonguvernamentale, etc.

Conducerea acțiunilor și asigurarea cooperării:

A. Conducerea— se asigură, funcție de situația creată pe teritoriul Municipiului/orasului/comunei, de la sediul Primăriei sau din punctul de comandă municipal,

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



prin serviciul organizat, cu personalul de conducere al CLSU.

Conducerea acțiunilor de protecție civilă se exercită, potrivit legii, de către autoritățile administrației publice, prin Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Inspectoratul Județean pentru Situațiile de Urgență.

Conducerea acțiunilor de protecție-intervenție, în cazul producerilor riscurilor, se realizează de către Comitetul local pentru Situații de Urgență.

Convocarea Comitetului local pentru Situații de Urgență se va face la ordinul primarului, pentru a stabili măsurile ce se impun pentru înlăturarea urmărilor. Conducerea forțelor și mijloacelor fiecărui organism component al comitetului se va realiza strict de către organul de conducere al organismului respectiv.

Conducerea acțiunilor de protecție-intervenție se va desfășura pe etape și va cuprinde :

- culegerea, centralizarea și prelucrarea datelor și informațiilor despre riscul produs;
- analiza situației create:
- mărime, amploare;
- evaluarea urmărilor, pierderilor și distrugerilor;
- evaluarea necesarului de resurse umane, materiale și financiare;
- evaluarea nevoilor de sprijin;
- stabilirea celor mai urgente măsuri (alarmare, evacuare, restricții);
- elaborarea deciziei pentru intervenție și transmiterea dispozițiilor de intervenție (acțiune);
- coordonarea, conducerea și controlul desfășurării acțiunilor;
- elaborarea sintezelor și rapoartelor pentru eșaloanele și organismele interesate;
- elaborarea comunicatelor de informare pentru populație și transmiterea lor prin mass-media;
- analiza stadiului de realizare a măsurilor stabilite.

Conducerea se va realiza atât de la nivelul Primăriei cât și in teren, din zonele afectate.

Declanșarea sistemului de alarmare se execută în situația existenței pericolului de risc, prin sistemul centralizat de alarmare, de IJSU

Activități care se execută la producerea unei situații de urgență:

- Asigurarea protecției individuale (familială sau colectiva, funcție de situație)
- Deplasarea în cel mai scurt timp la Primărie
- Constituirea grupului de lucru, compus din consultanții/experti ai instituțiilor și operatorilor economici cu reprezentare în comitetul local
 - Verificarea prezenței
 - Emiterea de ordine referitoare la situația de urgență creată
 - Verificarea stadiului de activare al sistemului de acțiune :
 - organisme de conducere;
 - formațiile de intervenție;
 - agenții economici;
 - sursa de risc;
 - furnizorii de resurse.
 - Executarea înștiințării organismelor și celorlalte componente ale sistemului care nu sunt încă activate.
- Culegerea și analizarea, împreună cu membrii comitetului, a datelor și informațiile disponibile despre:
 - caracteristicile situației de urgență ;
 - urmările probabile ale acestuia și cele cunoscute la momentul analizei.
- Elaborarea și transmiterea ordinelor preliminare de intervenție pentru executarea unor acțiuni de:
 - cercetare-căutare și observare;
 - deconectare/întrerupere generala/parțială a distribuției de: electricitate, gaze, agent termic, apă.
- Culegerea datelor și informațiilor despre urmările situației produse de la:
 - sistemul de cercetare-căutare, observare;
 - agenții economici;
 - organisme și organizații din municipiu: Societatea de Cruce Roșie, Ambulanță, Societăți de taximetrie, transport, echipaje de poliție din trafic, etc.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

- Analiza situației create, ca urmare a acțiunii factorilor distructivi asupra elementelor expuse:
 - evaluarea caracterului, gravității și a volumului de distrugeri, pierderi și pagube;
 - distribuția acestora pe cartiere, agenți economici, instituții;
 - compararea cu datele din scenariile pre-dezastru, în vederea planificării intervenției
 - înscrierea situației pe planul hartă general al localității.
- Culegerea propunerilor pentru inițierea și desfășurarea acțiunilor de intervenție de la membrii comitetului, pe domenii de specialitate, pentru limitarea și înlăturarea urmărilor situației de urgență:
 - înscrierea propunerilor în jurnalul acțiunilor de intervenție.
- Stabilirea categoriilor acțiunilor de intervenție, care trebuie să fie executate pentru limitarea și înlăturarea urmărilor, tehnicilor și tehnologiilor de desfășurare a acestora.
 - Stabilirea și repartitia misiunilor de intervenție la :
 - Comitetului local pentru situații de urgență ;
 - organismelor prevăzute în planurile de intervenție/cooperare, specifice tipurilor de risc:
 - formațiilor de intervenție profesionale și voluntare;
 - Stabilirea termenelor și duratei de desfășurare a acțiunilor de intervenție (după caz).
 - Organizarea și desfășurarea evacuării și cazării sinistraților, conform prevederilor planului de evacuare.
 - Alocarea resurselor umane, materiale și financiare:
 - repartitia formațiilor de intervenție;
 - repartitia specialiștilor pentru supraveghere și control a dezvoltării evenimentelor, a declanșării unor dezastră complementare și/sau a declanșării și dezvoltării unor fenomene/evenimente care ar complica/împiedica realizarea acțiunilor de intervenție;
 - repartitia mijloacelor de intervenție de la nivelul Comitetului Local (echipamente, aparatură, unelte, instalații – utilaje, mijloace de transport, etc.).
 - Elaborarea ordinului pentru intervenție
 - Elaborarea ordinului pentru evacuare și cazarea sinistraților/evacuatiilor
 - Transmiterea ordinului către organismele și formațiile care urmează să execute acțiuni de localizare și înlăturare a urmărilor Ordinul se transmite:
 - direct la conducătorii formațiilor, prin componenții grupului de lucru;
 - telefonic (telefon, radiotelefoane, fax) și alte mijloace specializate.
 - Stabilirea nevoilor de sprijin și ajutor de la IJSU :
 - nevoile de sprijin și ajutor sunt date prin deficitul stabilit la alocarea resurselor și se pot referi la:
 - formații de intervenție;
 - mijloace de intervenție;
 - resurse logistice;
 - spații de cazare pentru sinistrați.
 - asistența pentru rezolvarea unor situații speciale care depășesc posibilitățile comitetului;
 - contaminare NBC;
 - carantină;
 - Stabilirea nevoii și condițiilor de introducere a stării de necesitate /urgență se execută în funcție de caracterul, gravitatea și volumul de urmări ale situației create, de capacitatea de a face față acestora cu resursele comitetului.
 - Organizarea coordonării și controlului referitor la:
 - inițierea și desfășurarea acțiunilor de protecție și intervenție;
 - evoluția situației în zonele de risc și în zonele de intervenție;
 - supravegherea și controlul calității factorilor de mediu;
 - pericolul unor dezastră complementare;
 - pericolul unor fenomene/evenimente care ar complica sau împiedica realizarea acțiunilor de protecție și intervenție. Ca urmare a acțiunii de coordonare și control, în vederea asigurării eficienței, se mai realizează:
 - corectări și completări ale ordinului de intervenție;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



- manevre de forțe și mijloace ale organismelor de intervenție.
- Organizarea cooperării:
 - între formațiile sistemului de intervenție;
 - cu formațiile primite în sprijin și ajutor;
 - cu organizațiile neguvernamentale;
- Asigurarea logistica a intervenției care se refera la:
 - organizarea schimburilor de lucru;
 - organizarea hrănirii și odihnei;
 - asigurarea materialelor consumabile: energie, combustibil, piese de schimb etc.;
 - asigurarea materialelor și condițiilor de protecție și siguranță în executarea operațiilor;
 - organizarea depanării -întreținerii echipamentelor, utilajelor, mijloacelor de transport;
 - asigurarea asistenței medicale și primul ajutor pentru formațiile de intervenție.
- Urmărirea desfășurării acțiunilor de intervenție în vederea asigurării calității și eficienței acțiunilor și pentru:
 - respectarea tehnicilor, procedurilor și tehnologiilor adoptate;
 - diminuarea riscului pentru victime, supraviețuitori și operatori în cazul unor replici periculoase;
 - reducerea pericolului de declanșare a unor situații complementare, a unor evenimente / fenomene care ar influența desfășurarea intervenției;
 - reluarea distribuției parțiale sau totale de utilități: energie electrică, gaze, apă, agent termic, etc.
- Urmărirea respectării restricțiilor și interdicțiilor în zona de risc în vederea asigurării:
 - protecției victimelor, operatorilor și a populației valide din zona de intervenție sau de risc;
 - desfășurării în condiții optime a acțiunilor de intervenție;
 - desfășurării evacuării și cazării sinistraților;
 - stării de sănătate a populației în zona de risc;
 - siguranței în acțiune a sistemului de intervenție.
- Organizarea acțiunilor de paza, ordine, îndrumarea circulației, prevenirii și stingerii incendiilor în vederea asigurării:
 - continuității și cursivității desfășurării acțiunilor de intervenție și de evacuare;
 - protejării – siguranței bunurilor și valorilor materiale ale victimelor și sinistraților din zonele de intervenție și zonele de risc;
 - diminuării producerii unor incidente și accidente de circulație care ar complica sau influența desfășurarea acțiunilor de intervenție și evacuare:
 - înlăturării pericolului de declanșare a unor incendii sau explozii în zonele de risc și intervenție;
 - localizarea și stingerea incendiilor.
- Notificarea dezastrului, se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență;
- Transmiterea cererii pentru aprobarea declarării stării de necesitate/urgență, către Centrul Operațional Județean din Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- Informarea populației din zonele de intervenție și zonele de risc asupra:
 - situației create;
 - acțiunilor și măsurilor de protecție care s-au planificat și care se desfășoară;
 - evoluției situației în zonele intervenției și de risc;
 - restricțiilor și interdicțiilor impuse și necesitatea respectării întocmai a acestora;
 - modurilor de asigurare ale diferitelor nevoi și cerințe ale populației;
 - nevoilor (eventuale) de participare a populației apte și instruite la realizarea unor acțiuni de protecție și intervenție.
- Elaborarea unor sinteze și rapoarte, pentru IJSU și CJSU despre dezastru, urmările lui și acțiunile de protecție – intervenție realizate și în curs de desfășurare, despre nevoile de asistență, sprijin și ajutor, despre acțiunile pe termen lung.
 - • Restrângerea acțiunilor de intervenție, prin:
 - încetarea activităților de intervenție, la ordin, din întreaga zona sau în anumite sectoare;

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

- retragerea formațiilor din zona de intervenție;
- desfășurarea activităților de restabilire a capacității de acțiune a formațiilor de intervenție.
- Analize, strategii și tactici pentru acțiunile pe termen lung în vederea realizării
 - demolării – curățării zonelor de distrugeri;
 - consolidării – restabilirii unor construcții avariate;
 - reabilitării unor activități economico – sociale;
 - asigurării locuințelor permanente și a asistentei sociale pentru sinistrați;
 - asigurării asistentei medicale și sociale a vătămaților;
 - revenirii la situația inițială.

B. Cooperarea– se organizează cu scopul ducerii acțiunilor de intervenție într-o concepție unitară și pentru evitarea surprinderii și conjugarea efortului formațiilor de intervenție împreună cu celelalte forțe ale sistemului național de apărare pentru realizarea intervenției conform planurilor de protecție civilă.

Cooperarea se realizează cu :

- a) Poliția Locală (comunitară) pentru :
 - asigurarea pazei și ordinii publice, controlul și îndrumarea circulației pe
 - timpul situațiilor de urgență;
 - executarea unor misiuni de cercetare în scopul determinării volumului distrugerilor rezultate în urma atacului aerian sau dezastrului;
 - asigurarea pazei unor obiective vitale;
 - transmiterea unor comunicate către populație,
 - sprijinirea pentru evacuarea populației la punerea în aplicare a planului de evacuare;
 - asanarea teritoriului de muniție neexplodată și identificarea cadavrelor necunoscute.
- b) Detașamentul de jandarmi pentru :
 - paza și apărarea punctelor de comandă;
 - paza și supravegherea zonelor contaminate precum și a zonelor cu muniție neexplodată;
 - paza obiectivelor afectate de riscul produs;
 - contracurarea acțiunilor care să împiedice activitatea de intervenție
- c) Filiala de Cruce Roșie pentru:
 - organizarea acțiunilor de prim ajutor și sprijinirea tehnică a formațiilor medicale din SVSU;
 - recrutarea donatorilor de sânge și trimiterea acestora la punctele de recoltare;
 - colectarea și distribuirea de ajutoare pentru persoanele sinistrate.
- d) Detașamentul de pompieri pentru:
 - participarea la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor incendiilor;
 - informarea reciprocă despre producerea situațiilor de urgență și în mod special a incendiilor, stabilirea măsurilor necesare ducerii acțiunilor de intervenție;
 - participarea la acțiunile de neutralizare a efectelor accidentelor produse pe timpul transportului, cu substanțe toxice, chimice periculoase, pe teritoriul localității.
 - executarea intervențiilor de descarcerare

SECȚIUNEA a-3-a

Faze de urgență a acțiunilor În funcție de locul, natura, amploarea și de evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- urgenta I - asigurată de SVSU la obiectivul afectat sau de serviciile private organizate la operatorii economici;
- urgenta a II-a - asigurată de subunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Porolissum" al județului Sălaj;
- urgenta a III-a - asigurată de două sau mai multe unități limitrofe;
- urgenta a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDITIA A II-A



SECȚIUNEA a- 4-a

Acțiuni de protecție-intervenție

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență.

- a) salvarea și /sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea publică pe timpul producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și /sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și /sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru pășământ;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

SECȚIUNEA a- 5-a

Instruirea

Pregătirea forțelor profesionale și / sau voluntare și private de intervenție se realizează în cadrul instituțiilor abilitate prin lege, pe baza unor programe adecvate avizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență județean și aprobate de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență.

Prefectul, primarul și conducerea tehnico-administrativă ale operatorilor economici și instituțiilor au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație / salariați, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

Pregătirea pentru intervenție a forțelor operaționale se va executa concomitent cu îndeplinirea atribuțiilor de bază ce le revin. În perioada premergătoare perioadei la care vor participa la operațiuni de sprijin și asistență, ele vor executa o pregătire particularizată intensivă, la specificul fiecărei specialități.

Principala caracteristică a procesului de pregătire va fi standardizarea instruirii de bază la un nivel maxim posibil pentru fiecare componentă a forțelor de protecție civilă. O atenție deosebită va fi acordată problemelor specifice, procedurilor de întrebuințare a tehnicii de intervenție, punându-se accent pe însușirea deprinderilor practice.

Sarcina prioritară a instruirii o va constitui profesionalizarea personalului potrivit standardelor naționale prin ședințe de pregătire, convocări și specializări, exerciții și aplicații conform programelor anuale de pregătire.

Personalul din serviciul voluntar va fi instruit în scopul menținerii deprinderilor impuse de utilizarea tehnicii de intervenție necesară îndeplinirii misiunilor. Treptat, după încadrarea integrală a SVSU, se vor mări numărul antrenamentelor și exercițiilor de specialitate. Instruirea va fi orientată către creșterea stării de operativitate a forțelor.

Forțele operaționale de protecție civilă vor respecta standardele de operativitate stabilite. Acestea vor fi încadrate cu specialitățile și necesarul tehnicii de luptă prevăzute în organizarea și respectiv normele de dotare. Pe măsură ce resursele necesare vor fi realizate, standardele operative vor fi ridicate la niveluri cât mai înalte.

SECȚIUNEA a-6-a

Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

Înștiințarea, avertizarea, prealarmarea și alarmarea se realizează în scopul evitării surprinderii și a luării măsurilor privind adăpostirea populației, protecției bunurilor materiale, precum și pentru limitarea efectelor dezastrelor, atacurilor din aer și ale acțiunilor militare.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

Înștiințarea reprezintă activitatea de transmitere a informațiilor autorizate despre iminența producerii sau producerea riscurilor și /sau a conflictelor armate către autoritățile administrației publice centrale sau locale, după caz, și cuprinde:

- înștiințarea despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență;
- înștiințarea despre pericolul atacului din aer;
- înștiințarea despre utilizarea mijloacelor chimice, biologice, nucleare, radiologice, convenționale și neconvenționale.

Înștiințarea se realizează de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Salaj”, pe baza informațiilor primite de la structurile care monitorizează sursele de risc sau de la populație, inclusiv prin Sistemul național unic pentru apeluri de urgență. Mesajele de înștiințare despre pericolul atacurilor din aer vizează introducerea situațiilor de alarmă aeriană și încetarea alarmei și se introduc pe baza informațiilor primite de la organismul de conducere al Forțelor Aeriene, conform protocoalelor încheiate în acest sens.

Mesajele de înștiințare despre iminența producerii sau producerea unor situații de urgență vizează iminența declanșării sau declanșarea unor tipuri de risc.

Mesajele despre utilizarea mijloacelor chimice, biologice, nucleare, radiologice, convenționale și neconvenționale vizează pericolul contaminării, direcția de deplasare a norului toxic și se transmit pe baza datelor și informațiilor primite de la structurile specializate din cadrul categoriilor de forțe armate, pe baza planurilor de cooperare încheiate conform legislației în vigoare.

Prealarmarea reprezintă activitatea de transmitere către autoritățile publice locale a mesajelor /semnalelor /informațiilor despre probabilitatea producerii unor situații de urgență sau a atacurilor din aer.

Prealarmarea se realizează de Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență “Porolissum “ Sălaj.

Alarmarea populației reprezintă activitatea de transmitere a mesajelor despre iminența producerii unor situații de urgență sau a unui atac aerian și se realizează de către ISUJ sau autoritățile administrației publice locale, după caz, prin mijloace de alarmare specifice, pe baza înștiințării de la structurile abilitate.

Alarmarea trebuie să fie oportună, autentică, stabilă și să asigure în bune condiții prevenirea populației:

- *oportună* – dacă asigură prevenirea populației în timp scurt și se realizează prin mijloace și sisteme de alarmare care să poată fi acționate imediat la apariția pericolului atacurilor din aer sau producerii unor dezastre.
- *autentică* – transmiterea semnalelor destinate prevenirii populației se realizează prin mijloace specifice de către personalul stabilit prin decizii ale președinților comitetelor pentru situații de urgență.
- *stabilă* – prevenirea populației și operatorilor economici se realizează în orice situație creată și se obține prin:
 - menținerea mijloacelor de alarmare în permanență stare de funcționare;
 - folosirea mai multor tipuri de mijloace de alarmare care să se bazeze pe surse energetice diferite de funcționare: rețea industrială, grupuri electrogene, acumulatori;
 - verificarea periodică a dispozitivelor de acționare a mijloacelor de alarmare afectate în urma riscurilor produse;

- intensitatea acustică a semnalelor de alarmare să fie cu cel puțin 6-10 dB mai mare decât zgomotul de fond.

Mesajele de avertizare și alarmare se transmit obligatoriu, cu prioritate și gratuit prin toate sistemele de telecomunicații, posturile și rețelele de radio și de televiziune locale, inclusiv prin satelit și cablu, care operează pe teritoriul municipiului, la solicitarea președintelui comitetului local pentru situații de urgență

În cazul producerii unor dezastre locale, folosirea mijloacelor de alarmare se realizează cu aprobarea prefectului, primarului localității ori a conducătorului instituției publice sau operatorului economic implicat, după caz, sau a împuterniciților acestora. Folosirea mijloacelor tehnice de alarmare în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate este interzisă

Sistemul de înștiințare, avertizare și alarmare la localități, instituții publice și operatori economici se întreține și se verifică periodic prin executarea de antrenamente și exerciții.

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A



CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere / manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor în cadrul SVSU, astfel:

- compartimentul de prevenire;
- echipaje / grupe de intervenție ;
- formațiuni de asistență medicală de urgență ;
- echipe căutare-salvare, NBC și pirotehnice);
- echipe de cercetare – observare;
- alte formațiuni de cooperare (Crucea Roșie, echipe sivismont, scafandri profesioniști ș.a.);
- grupe de sprijin.

Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire
- asistența tehnică de specialitate
- informarea preventivă
- pregătirea populației și salariaților
- constatarea și propunerea spre sancționare a încălcărilor de la prevederile legale

Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare profesioniste și voluntare pentru situații de urgență, mai pot acționa: unitățile poliției, jandarmeriei, structurile poliției locale (comunitare), unitati speciale de aviație și SMURD., unitățile specializate / detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistența medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate, incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiunile de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizați în ONG-uri cu activități specifice.

Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul local (fondurile colectate din taxa specială de protecție civilă), precum și din alte surse interne și internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesioniste cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul localității.

Costurile prevenirii sunt actuale, iar beneficiile viitoare. Având în vedere faptul că prevenirea este o activitate permanentă, logistica trebuie să asigure derularea tuturor etapelor apărării împotriva dezastrelor, astfel:

- 1) asigurarea finanțării programelor pentru diminuarea riscurilor asupra vieții și sănătății populației, mediului înconjurător, valorilor materiale și culturale;
- 2) asigurarea finanțării și derulării programelor de îmbunătățirea dotării pentru gestionarea dezastrelor;
- 3) asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor cu activitate în domeniul prevenirii și gestionării dezastrelor;
- 4) finanțarea programelor pentru pregătirea autorităților și populației;
- 5) constituirea prin bugete, procentual față de prevederile acestora, de fonduri pentru intervenție la dispoziția autorităților cu atribuțiuni în managementul dezastrelor;
- 6) constituirea și înprospătarea stocurilor de materiale necesare în situații de dezastre.

Finanțarea acțiunilor preventive, de intervenție și reabilitare se face, potrivit legii, prin bugetul local al municipiului, precum și ale instituțiilor și operatorilor economici, din alte surse interne și internaționale.

Finanțarea măsurilor și acțiunilor de protecție și supraviețuire a populației pe timpul și după producerea situațiilor de urgență se face astfel:

PLAN DE ANALIZA ȘI ACOPERIRE A RISCURILOR EDIȚIA A II-A

1. prin bugetul local, dacă situația de urgență s-a produs la nivelul unității administrativ- teritoriale a municipiului;

2. prin bugetul de stat, dacă situația de urgență s-a produs la nivel național sau nivelul mai multor județe;

3. operatorii economici și instituțiile publice au obligația prevederii în bugetele proprii a fondurilor necesare protecției și supraviețuirii salariaților pentru asigurarea continuității activității pe timpul situațiilor de urgență.

Resursele materiale sunt asigurate potrivit normelor de dotare emise de către ministere pe domenii de activitate, autoritățile centrale și locale ale administrației publice, cu avizul inspectoratului pentru situații de urgență județean. Este necesară realizarea unor baze de date și a unor programe informatice care să fundamenteze alegerea priorităților în activitatea preventivă.

CAPITOLUL VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

Logistica trebuie să-și adapteze capacitățile la scopurile și obiectivele cuprinse în strategia protecției civile, prin stabilirea priorităților necesare asigurării unui sprijin adecvat, dinamic și oportun pentru susținerea forțelor. Sistemul logistic trebuie să asigure libertatea de acțiune atât pe timp de pace, cât și în situații de criză sau război. Pentru susținerea participării la noi tipuri de angajamente /misiuni

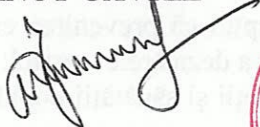
multinaționale de sprijin și asistență umanitară, acesta trebuie să fie suplu și flexibil.

Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice, de către autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de protecție specifice.

Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile administrației publice locale, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
BANUT GAVRIL



CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR AL COMUNEI,
HOLHOS IOAN AUREL

